

Договір про надання послуг приватним виконавцям

м. Київ

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі генерального директора **Лур'є Станіслава Сергійовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Приватний виконавець, інформація про якого внесена до Єдиного реєстру приватних виконавців України та який підписав заяву про приєднання до цього Договору, форма якого наведена в Додатку 1 до цього Договору, (надалі – Користувач) з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг приватним виконавцям (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підприємство зобов'язується надавати Користувачу послуги з користування автоматизованою системою виконавчого провадження та іншими Єдиними та Державними реєстрами, адміністратором яких є Підприємство, а Користувач зобов'язується здійснювати оплату таких послуг у розмірі та порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Для забезпечення належного виконання Сторонами умов цього Договору Підприємство зобов'язується здійснити організаційні заходи щодо надання Користувачу, та, за клопотанням Користувача (шляхом подання замовлення за формою, встановленою у Додатку 2 до цього Договору) помічнику Користувача (далі - Помічник), логіну та паролю (далі – ідентифікатори) доступу до Автоматизованої системи виконавчого провадження та інших Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України (далі разом – Системи), право доступу до яких Користувача/Помічника визначено законодавством.

1.3. Підприємство зобов'язується за заявою Користувача надати Користувачу/Помічнику інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами на умовах, визначених цим Договором.

1.4. Підприємство зобов'язується протягом терміну дії цього Договору забезпечити технічну підтримку роботи з Системами (та їх оновлення) ідентифікованого Користувача/Помічника на умовах визначених цим Договором.

1.5. Доступ до Систем надається Користувачу/Помічнику з використанням особистих ключів згенерованих виключно на захищених носіях відповідно до вимог законодавства.

1.5.1. Користувач/Помічник самостійно здійснює дії, пов'язані з отриманням послуг електронного цифрового підпису в Акредитованому центрі сертифікації ключів. Підприємством, за зверненням Користувача, надається консультативна інформація щодо порядку отримання послуг електронного цифрового підпису в Акредитованому центрі сертифікації ключів органів юстиції України.

1.6. У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:

1.6.1. **Ідентифікатори доступу** – це **логін** (реєстраційне ім'я, що складається з буквених та цифрових символів та використовується для ідентифікації при отриманні доступу до Системи) та **пароль** (секретний набір символів, який використовується для аутентифікації належності пред'явленого логіна для доступу до Системи).

1.6.2. **Автоматизована система виконавчого провадження** – комп'ютерна програма, що забезпечує збирання, зберігання, облік, пошук, узагальнення, надання відомостей про виконавче провадження, формування Єдиного реєстру боржників та захист від несанкціонованого доступу.

1.6.3. Інші поняття і терміни вживаються в цьому Договорі в значеннях, визначених чинним законодавством України.

2. **ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

2.1. **Обов'язки Підприємства:**

2.1.1. Надати Користувачу/Помічнику, після проходження ними навчання роботі з Системами на умовах визначених п. 1.2. цього Договору, ідентифікатори доступу до Систем та забезпечити технічну підтримку роботи з Системами (та їх оновлення) ідентифікованого Користувача на умовах визначених цим Договором протягом строку його дії.

2.1.2. Забезпечити надання Користувачу/Помічнику інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами. Строки надання та місце надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами обумовлюються Сторонами після укладання цього Договору.

2.1.3. За письмовим повідомленням Користувача, здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу до Систем наданих Користувачу/Помічнику.

2.1.4. Попереджати Користувача про можливі перерви в роботі Систем у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки роботи Систем, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе.

2.1.5. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системами через Колл-центр Підприємства (тел. 0-800-508-584), а також засобами електронного зв'язку (inbox@nais.gov.ua, reestry@nais.gov.ua).

2.1.6. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу актив-рахунків за надані послуги.

2.2. **Обов'язки Користувача:**

2.2.1. Забезпечити обладнання комп'ютерного робочого місця Користувача/Помічника для роботи з Системами технічними засобами згідно з Додатком 4 до Договору «Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача», що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2.2. Забезпечити проходження навчання роботі з Системами Помічника, якому необхідно надати ідентифікатори доступу до Систем на умовах та у порядку, визначеному цим Договором та законодавством.

2.2.3. Своєчасно оплачувати надані Підприємством послуги, передбачені Договором, у відповідності до умов цього Договору.

2.2.4. Власними силами та за власний рахунок організувати та забезпечувати обслуговування та підтримку каналів зв'язку для роботи з Системами.

2.2.5. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.2.6. Контролювати строки дії посиленних сертифікатів відкритих ключів Користувача/Помічника.

2.2.7. Забезпечити збереження особистого ключа, паролю доступу до нього, ідентифікаторів доступу до Систем у таємниці та забезпечити недопущення

використання особистих ключів іншими особами. У випадку виявлення факту використання третіми особами особистих ключів/ідентифікаторів доступу або при виникненні підозри щодо використання особистих ключів/ідентифікаторів доступу третіми особами – негайно вжити всіх необхідних заходів для припинення факту такого використання.

2.2.8. Не допускати використання ідентифікаторів доступу та/або особистого ключа у разі їх компрометації.

2.2.9. Негайно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів, письмово повідомляти Підприємство про необхідність скасування ідентифікаторів доступу до Систем, наданих Помічнику, який припинив працювати з Системою.

2.2.10. Не передавати ні право, ні можливість доступу до Систем третім особам.

2.2.11. Якщо Підприємству стало відомо про факт передачі Користувачем/Помічником права або можливості доступу до Систем третім особам, Підприємство має право призупинити доступ до Систем такому Користувачу/Помічнику.

2.2.12. Забезпечити захист комп'ютерних робочих місць Користувача, які використовуються для роботи з Системами, відповідно до вимог чинного законодавства у сфері захисту інформації.

2.3. Підприємство має право

2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.3.2. Направляти Користувачу електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Систем, або перерв у їх роботі тощо, які за статусом прирівнюються до офіційних письмових повідомлень Підприємства.

2.3.3. Здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу до Систем, що були надані Користувачу/Помічнику, які не використовуються протягом 3 (трьох) календарних місяців.

2.3.4. У разі порушення Користувачем вимог підпункту 2.2.7 та розділу 3 цього Договору, Підприємство має право зупинити надання можливості користування Системами Користувачу/Помічнику.

2.3.5. У випадку виникнення підозри щодо вірусних атак з комп'ютерного робочого місця Користувача/Помічника, призупинити надання можливості користування Системами такому Користувачу/Помічнику до повного усунення загрози.

2.3.6. Анулювати ідентифікатори доступу до Систем, надані Користувачу/Помічнику у день отримання інформації від структурного підрозділу Міністерства юстиції України, що забезпечує формування і реалізацію державної політики у сфері організації примусового виконання судових рішень і рішень інших органів (далі – Структурний підрозділ) про припинення Користувачем діяльності приватного виконавця.

2.3.7. Зупинення/поновлення доступу Користувача/Помічника до Систем здійснюється Підприємством на підставі інформації, отриманої від Структурного підрозділу про зупинення/поновлення Користувачем діяльності приватного виконавця.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.

2.4.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Користувач самостійно замовляє та оплачує послуги електронного цифрового підпису та телекомунікаційні послуги, а також власними силами та за власний рахунок забезпечує встановлення та підтримку зв'язку при користуванні Системами.

3.2. Оплата послуг Підприємства за інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами, здійснюється Користувачем на умовах 100% попередньої оплати, яка проводиться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підприємства.

Оплата послуг Підприємства за користування Автоматизованою системою виконавчого провадження та за технічну підтримку роботи з Системами (та їх оновлення) ідентифікованого Користувача, плата за які зараховується на рахунок Підприємства, здійснюється Користувачем на підставі акта-рахунку за надані послуги (далі - Акт), протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту, але не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим, шляхом перерахування відповідних коштів на поточний рахунок Підприємства.

3.3. Оплата послуг Підприємства здійснюється Користувачем згідно тарифів, наведених в Додатку 3 до цього Договору. Датою здійснення розрахунку за послуги за цим Договором є дата зарахування коштів на поточний рахунок Підприємства. Користувач погоджується, що умови цього Договору та тарифи за послуги, які надаються за цим Договором, можуть змінюватись Підприємством в односторонньому порядку шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Підприємства.

3.4. Користувач зобов'язується приймати послуги Підприємства, своєчасно та в повному обсязі оплачувати їх вартість за цим Договором.

3.5. Користувач зобов'язується підписувати та направляти на адресу Підприємства один примірник Акта протягом 3 (трьох) днів з дня його отримання.

3.6. У випадку не направлення на адресу Підприємства Акта у передбачений п. 3.5. цього Договору строк чи ненадходження до Підприємства підписаного Акта чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, такий Акт вважається таким що підписаний Користувачем, а послуги такими що ним прийняті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.

4.2. Відповідальність Користувача/Помічника:

4.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу/Помічнику за цим Договором, до повного погашення Користувачем заборгованості за цим Договором.

4.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.

4.2.3. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно чинного законодавства.

4.2.4. Користувач несе відповідальність відповідно до законодавства за достовірність даних, наданих ним при укладанні Договору, наявність у Користувача/Помічника повноважень визначених законодавством, у зв'язку із виконанням яких він має право

доступу до Систем, у тому числі за достовірність інформації, що вноситься до Систем, та помилки, допущені Користувачем/Помічником.

4.2.5. Користувач несе відповідальність перед третіми особами згідно з чинним законодавством України за шкоду, завдану третім особам внаслідок втрати Користувачем/Помічником ідентифікаторів доступу до Системи, носія ключової інформації з особистим ключем, за знищення особистого ключа та носія ключової інформації та втрату пароля захисту особистого ключа.

4.2.6. Користувачу/Помічнику забороняється:

4.2.6.1. Розповсюджувати або передавати третім особам особисті ключі, паролі доступу до них, ідентифікатори доступу до Систем.

4.2.6.2. Створювати умови для несанкціонованого використання програмного забезпечення Систем третіми особами.

4.2.6.3. Здійснювати автоматичну авторизацію в Системах.

4.2.6.4. Здійснювати автоматичне внесення даних до Систем або автоматичне отримання даних з Систем.

4.2.6.5. Зберігати ідентифікатори доступу до Систем на файловій системі комп'ютера Користувача/Помічника, у сторонньому програмному забезпеченні, на іншому носії або в іншому місці, доступному третім особам.

4.2.6.6. Накопичувати та зберігати дані з Систем на файловій системі комп'ютера Користувача/Помічника.

4.2.6.7. У разі порушення Користувачем/Помічником вимог п.п. 2.2.7, 4.2.6.1 – 4.2.6.7 цього Договору, Підприємство має право зупинити доступ до Систем такому Користувачу/Помічнику.

4.3. Відповідальність Підприємства:

4.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.

4.3.2. Підприємство не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач/Помічник для роботи з Системами, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за якість обладнання, яке використовує Користувач/Помічник для роботи з Системами; за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача/Помічника; за доставку кореспонденції засобами поштового зв'язку.

4.3.3. Підприємство не несе відповідальності за якість надання послуг електронного цифрового підпису Користувачу/Помічнику Акредитованим центром сертифікації ключів.

4.3.4. Підприємство не несе відповідальності у випадку неможливості роботи з Системами Користувачем/Помічником, якщо комп'ютерне робоче місце Користувача/Помічника не відповідає вимогам, передбаченим Додатком 4 до цього Договору.

5. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

5.5. З моменту припинення дії непереборної сили або випадку Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.

6. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати прийняття Підприємством в особі відповідної філії від Користувача заповненої належним чином заяви про приєднання до цього Договору та діє протягом одного року.

6.2. Заява про приєднання до цього Договору розглядається виключно після внесення інформації про Користувача до Єдиного реєстру приватних виконавців України.

6.3. Якщо жодна із Сторін не заявить про припинення дії цього Договору до 01 грудня поточного року, то Договір вважається продовженим на кожний наступний рік на таких самих умовах.

6.4. Договір може бути розірвано:

6.4.1. За взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі.

6.4.2. З ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим попередженням іншої Сторони у письмовій формі не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до дати розірвання.

6.4.3. В односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору (одностороння відмова від Договору), або у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.

6.5. Дія Договору припиняється без додаткового узгодження Сторонами у день надходження на адресу Підприємства інформації від Структурного підрозділу про припинення Користувачем діяльності приватного виконавця.

6.6. Підприємство без додаткового узгодження Сторонами зупиняє надання послуг за цим Договором після надходження на адресу Підприємства інформації від Структурного підрозділу про зупинення діяльності приватного виконавця.

6.7. Підприємство без додаткового узгодження Сторонами поновлює надання послуг за цим Договором після надходження на адресу Підприємства інформації від Структурного підрозділу про поновлення Користувачем діяльності приватного виконавця.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.

7.2. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Користувача до всіх його умов. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Користувач вправі відмовитися від його укладення.

7.3. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну реквізитів, адрес тощо, у термін не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дати виникнення таких обставин. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному веб-сайті за адресою www.nais.gov.ua. Офіційне

листування між Сторонами, у тому числі, надсилання Актів, може здійснюватись електронною поштою з офіційних електронних адрес Сторін (для Підприємства - e-mail: inbox@nais.gov.ua, для Користувача - e-mail адреса зазначається у заяві про приєднання до цього Договору.)

7.5. Офіційна інформація Підприємства публікується на офіційному веб-сайті Підприємства за адресою <http://nais.gov.ua>.

7.6. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Представники сторін підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Адреса місцезнаходження:

04053, Київ, вул. Артема, 73

код ЄДРПОУ 39787008

п/р 26009484744 в АТ «Райффайзен

Банк Аваль»

МФО 380805

Статус платника податку на прибуток:

Платник податку на прибуток на загальних умовах.

КОРИСТУВАЧ

Реквізити зазначаються у заяві про приєднання до цього Договору

На бланку Користувача
(за наявності)

вих. № _____
від _____

Державному підприємству
«Національні інформаційні системи»

_____ **філія**
(назва філії ДП «НАІС»
відповідно до виконавчого округу Користувача)

Заява
про приєднання до Договору про надання послуг приватним виконавцям

Користувач

(П.І.Б. приватного виконавця, заповнюється повністю відповідно до даних, які містяться в Єдиному реєстрі приватних виконавців України)

--

РНОКПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса офісу Користувача :

Країна	Індекс	Область	Район	
Місто (селище)	Вулиця	буд.	корп.	кв.

Додаткові відомості :

Робочий телефон:	Мобільний телефон:
Електронна адреса:	

Посвідчення про право на здійснення діяльності приватного виконавця:

Номер посвідчення:		Дата видачі:			
Видано:					

Виконавчий округ

--

Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом поданням цієї Заяви Користувач приєднується до Договору про надання послуг приватним виконавцям, розміщеного на офіційному веб-сайті державного підприємства «Національні інформаційні системи» за адресою www.nais.gov.ua.

Користувач підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору про надання послуг приватним виконавцям, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати, а також надає згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних.

Приватний виконавець

_____ (підпис) (М.П.)

_____ (ПІБ)

**НА БЛАНКУ КОРИСТУВАЧА
(за наявності)**

від «__» _____ 20__ р.
вих. № _____

**Державне підприємство
«Національні інформаційні
системи»**
_____ філія

_____ (Користувач)
адреса _____
контактний телефон _____

ЗАМОВЛЕННЯ

Прошу надати ідентифікатори доступу до Єдиних та Державних реєстрів, створення та забезпечення функціонування яких належить до компетенції Міністерства юстиції України (далі - Системи), адміністратором яких є державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі - Підприємство), згідно наступного переліку:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	РНОКПП	Назва Єдиних та Державних реєстрів до яких отримується доступ	Тип прав доступу до відповідного реєстру	Контактний номер телефону, контактна адреса електронної пошти	Підтвердження згоди на обробку персональних даних* (особистий підпис)
1							
2							
...							

* - Цим підписом підтверджую згоду (надаю дозвіл) на обробку моїх персональних даних для отримання доступу до Системи.

_____ (Користувач)

_____ (підпис) (М.П.)

_____ (П.І.Б.)

**ПЕРЕЛІК та ВАРТІСТЬ
послуг Підприємства**

№ п/п	Назва послуги	Вартість послуг		
		вартість послуги без ПДВ (грн.)	ПДВ (грн.)	Вартість послуги (у тому числі ПДВ) грн.
1.	Надання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів (далі - Системи)	-	-	-
2	Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами. Вартість навчання встановлено за одну академічну годину (45 хвилин) навчання однієї особи.	42 грн. 50 коп. (сорок дві грн. 50 коп.)	8 грн. 50 коп. (вісім грн. 50 коп.)	51, 00 (п'ятдесят одна грн.)
3.	Технічна підтримка роботи з Системами (та їх оновлення) ідентифікованого Користувача. Вартість послуг встановлено за один календарний місяць технічної підтримки роботи з Системами (та їх оновлення) одного ідентифікованого Користувача.	1125, 00 (одна тисяча сто двадцять п'ять грн.)	225, 00 (двісті двадцять п'ять грн.)	1350,00 (одна тисяча триста п'ятдесят грн.)
4.	Послуги щодо користування автоматизованою системою виконавчого провадження (за кожне відкрите виконавче провадження).	42 грн. 50 коп. (сорок дві грн., 50 коп.)	8 грн. 50 коп. (вісім гривень 50 коп.)	51 грн. (п'ятдесят одна грн.)

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ,
ЩО ПРЕД'ЯВЛЯЮТЬСЯ ДО КОМП'ЮТЕРНОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ**

м. Київ

1. Апаратне забезпечення:
 - окрема персональна електронно-обчислювальна машина (комп'ютер, ноутбук) з підключенням до Інтернет швидкістю не менш 128 кБіт/сек та статичною IP-адресою:
 - процесор частотою не менше 2 ГГц;
 - оперативна пам'ять не менше 4 Гб;
 - вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Гб;
 - лазерний принтер формату А4;
 - TWAIN (1.x-2.x) сумісний планшетний сканер формату А4.
2. Програмне забезпечення:
 - ліцензійна операційна система Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 або більш новітні версії;
 - веб-браузер GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera останніх актуальних версій;
 - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення, що має чинний позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, зареєстрований в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, з актуальними антивірусними базами даних;
 - пакет Microsoft .NET Framework 4.0.
 - спеціалізоване програмне забезпечення для роботи з Системою (встановлюється Підприємством).
3. Встановлення Користувачем/Помічником додаткових програмних засобів на комп'ютерному робочому місці, призначеному для роботи з Системами, **ЗАБОРОНЕНО**.
4. Здійснення доступу до мережі Інтернет з метою користування електронною поштою та у інших цілях з комп'ютерного робочого місця, призначеного для роботи з Системою, **ЗАБОРОНЕНО**.

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Адреса місцезнаходження:
04053, Київ, вул. Артема, 73
код ЄДРПОУ 39787008

КОРИСТУВАЧ

*Реквізити зазначаються у заяві про
приєднання до цього Договору*