

**Договір**  
**про надання послуг з підключення та забезпечення технічної підтримки користування**  
**єдиними та державними реєстрами**

м. Київ

**Державне підприємство «Національні інформаційні системи»** (надалі – Підприємство), в особі виконуючого обов'язки генерального директора Великої Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Державна нотаріальна контора, державний нотаріальний архів**, який (-а) підписав (-ла) Заяву про приєднання до умов цього Договору (далі – Користувач), з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про надання послуг з підключення та забезпечення технічної підтримки користування єдиними та державними реєстрами (далі – Договір) про нижченаведене.

**«1. Предмет Договору»**

**1.1. Предметом цього Договору є:**

- 1.1.1. Надання Користувачу Підприємством послуг з підключення до єдиних та державних реєстрів: Єдиного реєстру нотаріусів; Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів; Єдиного реєстру довіреностей; Спадкового реєстру; Державного реєстру обтяжень рухомого майна; Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна; Державного реєстру іпотек; Реєстру прав власності на нерухоме майно; Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та інші реєстри відповідно до норм чинного законодавства (надалі - Системи), з метою здійснення функцій, передбачених чинним законодавством України.
- 1.1.2. Забезпечення технічної підтримки користування Системами з метою поновлення працездатності Систем на комп'ютерному робочому місці Користувача.
- 1.1.3. Здійснення організаційних заходів щодо надання працівникам Користувача (нотаріусам, консультантам) особистого ідентифікатора та тимчасового паролю для роботи із Системами, у кількості, що відповідає кількості працівників Користувача (нотаріусів, консультантів), зазначених у письмовому замовленні, що подається Користувачем за формою, встановленою в додатку 2 до Договору, з метою здійснення ними функцій, передбачених чинним законодавством.

**2. Визначення термінів**

- 2.1. У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:
  - 2.1.1. **Підключення до Систем** – сукупність організаційно-технічних заходів, спрямованих на створення можливості для роботи Користувача (нотаріусів, консультантів) з Системами;
  - 2.1.2. **Забезпечення технічної підтримки користування Системами** – вжиття Підприємством інформаційно-технічних заходів протягом дії цього Договору, спрямованих на підтримку та збереження доступу Користувача до Систем;
  - 2.1.3. **Акредитований центр сертифікації ключів** – це організація, яка надає послуги електронного цифрового підпису та пройшла акредитацію в установленому чинним законодавством порядку.
  - 2.1.4. **Електронний підпис** - дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних;
  - 2.1.5. **Електронний цифровий підпис** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою Особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа;

- 2.1.6. **Особистий ключ** – параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу;
- 2.1.7. **Відкритий ключ** – параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису;
- 2.1.8. **Посилений сертифікат відкритого ключа** (далі - посилений сертифікат ключа) – документ, виданий акредитованим центром сертифікації ключів, який засвідчує чинність і належність відкритого ключа підписувачу та відповідає вимогам чинного законодавства України. Посилені сертифікати відкритих ключів можуть розповсюджуватися в електронній формі або у формі документа на папері та використовуватися для ідентифікації особи підписувача;
- 2.1.9. **Компрометація Особистого ключа** – будь-яка подія та/або дія (зокрема, втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання, втрата паролю до носія ключової інформації), що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа;
- 2.1.10. **Підписувач** - особа, яка на законних підставах володіє Особистим ключем та від свого імені або за дорученням особи, яку вона представляє, накладає електронний цифровий підпис під час створення електронного документа;
- 2.1.11. **Логін або особистий ідентифікатор** – реєстраційне ім'я, що складається з буквених та цифрових символів та використовується для ідентифікації при отриманні доступу до інформації в Системах;
- 2.1.12. **Пароль** доступу – секретний набір символів, який використовується для аутентифікації належності пред'явленого особистого ідентифікатора (логіна) для доступу до інформації в Системах;
- 2.1.13. **Тимчасовий пароль** – пароль, який надається для отримання первинного доступу до Систем та змінюється при наступному входженні в Систему.
- 2.2. Інші поняття і терміни вживаються в цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.

### 3. Обов'язки Сторін

#### 3.1. Обов'язки Підприємства:

- 3.1.1. Забезпечити доступ Користувача до Систем, а також функціонування Систем протягом всього строку дії цього Договору.
- 3.1.2. За умови проходження у встановленому порядку працівниками Користувача (нотаріусами, консультантами) навчання роботі із Системами, надати кожному з них логін та тимчасовий пароль для доступу та роботи із Системами в кількості, що відповідає кількості працівників Користувача, зазначених у замовленні, форма якого наведена в Додатку 2 до Договору, що подається Користувачем.  
Також Підприємство надає працівникам Користувача (нотаріусам, консультантам) для ознайомлення Пам'ятку щодо поведження з носіями ключової інформації з Особистим ключем електронного цифрового підпису, форма якої наведена в Додатку 3 до Договору.
- 3.1.3. За заявкою Користувача, здійсненою за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку, здійснювати технічне обслуговування автоматизованого робочого місця (виконання робіт, пов'язаних з поновленням роботи Систем, установлення програмного забезпечення Систем на додатковий комп'ютер тощо).
- 3.1.4. Попереджати Користувача (у письмовому вигляді або за допомогою електронного повідомлення в Системі) про можливі перерви в роботі Систем у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки інформаційної мережі Міністерства юстиції України, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе. Заплановані технічні та профілактичні роботи, проводяться Підприємством протягом часу проведення останніх, безперебійна робота системи не гарантується і Підприємство звільняється від відповідальності, передбаченої Договором, а також чинним законодавством України.

3.1.5. За письмовим повідомленням Користувача здійснити заходи щодо скасування логіна та пароля доступу до Систем, які були надані Підприємством працівнику Користувача (нотаріусу, консультанту), що звільнився.

3.1.6. Технічне обслуговування з метою поновлення працездатності Систем на комп'ютерному робочому місці Користувача може включати:

- проведення діагностики комп'ютерного обладнання з метою перевірки технічної можливості функціонування на ньому Систем;
- встановлення, за необхідності, програмного забезпечення для функціонування Систем на комп'ютер, підготовлений Користувачем;
- здійснення налагодження програмного забезпечення Систем у випадках збоїв у його роботі;
- надання технічних консультацій щодо технічного та програмного забезпечення, необхідного для роботи із Системами;

### **3.2. Обов'язки Користувача:**

3.2.1. Здійснювати контроль за рівнем кваліфікації персоналу для роботи з технічними та програмними засобами та, за потреби, клопотати перед відповідним головним територіальним управлінням юстиції Міністерства юстиції України щодо проходження працівниками Користувача (нотаріусами, консультантами) навчання роботі із Системами.

3.2.2. Забезпечити надання Підприємству письмових замовлень за формою, встановленою Додатком 2 до Договору, на необхідну кількість логінів та паролів.

3.2.3. Забезпечити контроль за строками чинності посилених сертифікатів ключів працівників Користувача (нотаріусів, консультантів). За 5 календарних днів до закінчення строку чинності посиленого сертифіката ключа звертатись до Акредитованого центру сертифікації ключів для отримання послуг з формування та обслуговування нового сертифіката відкритого ключа відповідно до Регламенту.

3.2.4. Забезпечити виконання працівниками Користувача (нотаріусами, консультантами) вимог щодо здійснення доступу до Систем виключно із використанням програмних засобів, наданих Підприємством, та відповідно до п. 3.1.2 Договору.

3.2.5. Здійснювати заходи з ознайомлення кожного працівника Користувача (нотаріуса, консультанта) з Пам'яткою (Додаток № 3) та Регламентом Акредитованого центру сертифікації ключів (далі - Регламент), поточна редакція якого опублікована на сайті Акредитованого центру сертифікації ключів.

3.2.6. Забезпечити дотримання умов зазначеного Регламенту, а також Пам'ятки (Додаток № 3 до Договору) щодо поводження із носіями ключової інформації, з Особистим ключем електронного цифрового підпису працівниками Користувача (нотаріусами, консультантами), які для роботи із Системою отримали Особистий ключ та посилений сертифікат ключа.

3.2.7. Забезпечити надання Користувачем на вимогу Підприємства достовірної інформації, що передбачена Регламентом Акредитованого центру сертифікації ключів, пов'язану з виконанням умов цього Договору.

3.2.8. Забезпечити збереження працівниками Користувача (нотаріусами, консультантами) Особистих ключів, паролю доступу до Особистого ключа у таємниці та забезпечити недопущення використання Особистих ключів іншими особами. У випадках виявлення факту використання третіми особами Особистих ключів або виникнення підозри щодо використання Особистих ключів третіми особами негайно вжити заходів, необхідних для припинення факту такого використання, та письмово повідомляти про це Підприємство.

3.2.9. Негайно інформувати Підприємство про випадки та події, що трапилися до закінчення строку чинності посиленого сертифіката ключа та потягли за собою втрату або компрометацію Особистого ключа (будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання Особистого ключа).

3.2.10. Не допускати використання Особистого ключа у разі його компрометації.

3.2.11. У випадку виявлення на комп'ютері програмного забезпечення, що перешкоджає функціонуванню Систем, повідомити про це керівництву Користувача.

3.2.12. При звільненні працівника Користувача (нотаріуса, консультанта), який мав доступ до Систем, негайно звернутися до Акредитованого центру сертифікації ключів для скасування

відповідного посиленого сертифіката ключа та здійснити заходи зі знищення відповідного Особистого ключа.

- 3.2.13. Письмово повідомляти Підприємство про звільнення працівника Користувача (нотаріуса, консультанта), який мав доступ до Систем, в строк, що не перевищує 2 (двох) робочих днів з дати його звільнення, з метою скасування його логіна та пароля доступу до Систем.
- 3.2.14. Не допускати проведення технічного обслуговування програмного забезпечення для доступу до Систем будь-якими особами, крім представників Підприємства.
- 3.2.15. Не передавати ні право, ні можливість доступу до Систем третім особам.
- 3.2.16. Повідомляти Підприємство у випадку підозри або виявлення факту доступу до Систем третіх осіб за логіном та паролем працівника Користувача.
- 3.2.17. Після закінчення строку дії Договору або у випадку його розірвання забезпечити припинення використання Систем Користувачем, про що повідомити Підприємство протягом трьох робочих днів, починаючи з дня закінчення строку дії Договору або з дня його розірвання, та забезпечити доступ представників Підприємства до відповідного робочого місця з метою видалення програмного забезпечення для доступу до Систем.
- 3.2.18. Забезпечити оплату вартості послуг з використання Систем згідно з тарифами, встановленими чинним законодавством України, за рахунок юридичних та фізичних осіб – замовників (резидентів та нерезидентів) та їх представників.  
Користувачем надаються юридичним та фізичним особам - замовникам послуг з використання Систем (резидентам та нерезидентам) та їх представникам для сплати вартості цих послуг відповідні реквізити (квитанції для оплати), а також юридичним та фізичним особам, у разі їх звернення, документи про підтвердження факту наданих послуг або про ненадання тієї чи іншої послуги з використання Систем.
- 3.2.19. У порядку, встановленому чинним законодавством України, здійснювати дії в Системі (реєстрація, внесення змін, надання інформації тощо) лише при пред'явленні особою, в інтересах якої здійснюється ця дія, документа про оплату цієї послуги за тарифами, встановленими згідно з чинним законодавством України (у разі звільнення особи від оплати – відповідний документ - підставу звільнення), а у випадках, передбачених нормативними актами, що регламентують порядок користування Системами, також з наданням відповідної заяви встановленого зразка.
- 3.2.20. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов цього Договору.
- 3.2.21. Вжити заходів щодо встановлення ліцензійної операційної системи, що відповідає вимогам, зазначеним у Додатку 1 до Договору, та ліцензійного антивірусного програмного забезпечення з актуальними антивірусними базами даних, що має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, зареєстрований в Адміністрації Держспецзв'язку, для належної організації комп'ютерного робочого місця для роботи із Системою.
- 3.2.22. Забезпечити повернення первинних документів щодо постачання спеціальних бланків документів інформаційної системи Міністерства юстиції України протягом 5 днів з дня отримання та надсилання Підприємству актів про знищення таких бланків протягом 5 днів з дня знищення.

#### **4. Відповідальність Сторін**

- 4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. Користувач несе відповідальність перед третіми особами згідно з чинним законодавством України за завдані матеріальні збитки, які настали в результаті не достовірності інформації, яку вносять до Систем його працівники, за помилки, допущені ним при зверненнях до

- Систем, а також за невиконання обов'язків, визначених п. 3.2 Договору, що призвело до завдання шкоди третім особам.
- 4.3. Відповідальність за повноту та достовірність інформації наданої в Заяві про приєднання до Договору несе Користувач.
  - 4.4. Підприємство несе відповідальність перед третіми особами згідно з чинним законодавством України за відповідність інформації в Системах тій інформації, яку вносять працівники Користувача, а також за втрату інформації, яка зберігається у Системах, з вини Підприємства, що призвело до завдання шкоди третім особам.
  - 4.5. Підприємство не несе відповідальності за неналежний контроль та прострочення строків чинності посиленних сертифікатів ключів працівників Користувача; за якість зв'язку та надійність роботи каналів зв'язку та обладнання, які використовує Користувач для роботи із Системами; за доставку кореспонденції відділеннями Укрпошти; за збої в роботі комп'ютерної техніки, що виникли, у тому числі через недостатню кваліфікацію персоналу Користувача.
  - 4.6. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

## **5. Порядок та термін дії Договору**

- 5.1. Договір набуває чинності з дати отримання філією Підприємства заяви від Користувача про приєднання до Договору Користувачем та діє до 31.12.2015 р. включно, але в будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Усі договори, які мали силу та діяли до підписання цього Договору, втрачають свою силу з моменту підписання цього Договору Сторонами.
- 5.2. Договір є пролонгованим на кожний наступний календарний рік, якщо Сторони не виявили бажання припинити Договір. Одна зі Сторін, яка виявила бажання не продовжувати дію Договору на наступний рік, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць, тобто до 01 грудня поточного року. У разі невиконання цієї умови строк дії Договору вважається продовженим на наступний календарний рік.
- 5.3. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін. Підприємство може відмовитись від виконання договору в односторонньому порядку у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору
- 5.4. Договір вважається припиненим без додаткового письмового попередження Користувача з моменту надходження на адресу Підприємства повідомлення про ліквідацію/реорганізацію Користувача.
- 5.5. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну поштової адреси та реквізитів.
- 5.6. Усі інші відносини Сторін, не обумовлені цим Договором, у тому числі пов'язані з питаннями удосконалення організації роботи Користувача із Системами, врегульовуються Сторонами на підставі додаткових угод до цього Договору.
- 5.7. Усі спори, які можуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку.

## **6. Підстави для звільнення Сторін від відповідальності**

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона

доведе існування таких обставин.

- 6.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 6.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
- 6.4. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони через відсутність у Сторони необхідних коштів.
- 6.5. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.
- 6.6. Сторона, для якої є неможливим виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили або випадку, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.
- 6.7. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії будуть відповідним чином оформлені довідки відповідних державних органів.
- 6.8. Випадок підтверджується фото-, відеозйомками, свідченнями третіх осіб, відомостями, розміщеними в ЗМІ тощо.
- 6.9. З моменту припинення дії непереборної сили або випадку Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.
- 6.10. У випадку, якщо обставини непереборної сили або випадку тривають більше одного календарного місяця, кожна зі Сторін має право відмовитись від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

## **7. Інші умови**

- 7.1. Технічні засоби, що використовуються для організації комп'ютерного робочого місця Користувача, мають відповідати технічним вимогам, що визначаються Додатком 1 до Договору „Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача”, який є його невід'ємною частиною Договору.
- 7.2. Порядок користування Системами регламентується законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, наказами, інструкціями Підприємства з користування Системами та цим Договором, а також локальними документами Підприємства у сфері політики безпеки та захисту інформації в Системах.

- 7.3. Користувач не потребує повторного здійснення організації доступу до Систем, якщо така вже існувала на момент підписання цього Договору, крім зміни робочого місця.
- 7.4. Підприємство має право проводити перевірку дотримання працівниками Користувача (нотаріусами, консультантами) порядку роботи із Системою.
- Підприємство здійснює заходи щодо скасування логіна та пароля доступу до Систем, які не використовуються протягом 4 (чотирьох) місяців поспіль.
- 7.5. Сторони мають право у відповідності до наказу Міністерства юстиції України «Про впорядкування використання електронної пошти в Міністерстві юстиції України, Державній виконавчій службі України, Державній реєстраційній службі України, їхніх територіальних органах та органах нотаріату» від 26.12.2013 № 2765/5, зареєстрованого в Мін'юсті 26.12.2013 за № 2216/24748, здійснювати електронне листування через офіційні електронні адреси. Всі повідомлення за цим Договором вважаються переданими належним чином у разі їх направлення іншій Стороні шляхом електронного листування.
- 7.5.1. Підприємство має право за допомогою Систем направляти Користувачу електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Систем або перерв у їх роботі тощо, які за статусом прирівнюються до офіційних письмових повідомлень Підприємства та мають прийматися до уваги Користувачем.
- 7.6. Адреси для листування по регіонах публікуються на офіційному веб-сайті за адресою: <http://www.nais.gov.ua/>
- 7.7. Під час встановлення на автоматизованому робочому місці Користувача програмного забезпечення Систем та виявлення при цьому недоліків, які перешкоджають проведенню відповідних робіт, Підприємство має право відмовити в забезпеченні доступу до Систем до усунення зазначених недоліків, при цьому складається Акт про неможливість здійснення технічного обслуговування автоматизованого робочого місця Користувача із зазначенням причин.
- 7.8. Користувачу забороняється:
- 7.8.1. Модифікувати програмне забезпечення для доступу до Систем, у тому числі вносити зміни в об'єктний код або дані програм.
- 7.8.2. Розповсюджувати програмне забезпечення для доступу до Систем з метою отримання прибутку або іншою метою, що порушує майнові та особисті немайнові права суб'єкта авторського права.
- 7.8.3. Деасемблювати, декомпілювати (зміна об'єктного коду у вихідний текст) програми, бази даних та інші компоненти програмного забезпечення для доступу до Систем.
- 7.8.4. Створювати умови для несанкціонованого використання Систем третіми особами.
- 7.8.5. Видаляти будь-яку інформацію, що є частиною програмного забезпечення для доступу до Систем.
- 7.8.6. Застосовувати автоматичну авторизацію в Системах із використанням інших програмних засобів, ніж надані Підприємством.
- 7.8.7. Застосовувати автоматичне внесення даних до Систем або автоматичне отримання даних із Систем із використанням інших програмних засобів, ніж надані Підприємством.
- 7.8.8. Зберігати пароль доступу до Систем на файловій системі комп'ютера Користувача, у сторонньому програмному забезпеченні, на іншому носії або в іншому місці, доступному третім особам.
- 7.8.9. Накопичувати та зберігати дані із Систем на файловій системі комп'ютера Користувача або із використанням інших програмних засобів, ніж надані Підприємством.
- 7.9. Користувач здійснює необхідні заходи щодо недопущення вчинення його працівниками (нотаріусами, консультантами) дій, зазначених у п. 7.8 Договору.

- 7.10. У разі порушення Користувачем та/або працівником Користувача (нотаріусом, консультантом) вимог пп. 3.2.4, 3.2.15 та п. 7.8 Договору Підприємство має право зупинити доступ до Систем такому працівнику без окремого попередження.
- 7.11. У випадку виникнення підозри щодо вірусних атак з комп'ютерного робочого місця працівника Користувача (нотаріуса, консультанта) Підприємство має право призупинити доступ до Систем працівнику Користувача (нотаріусу, консультанту) до повного усунення загрози, про що негайно повідомляє Користувача та після усунення такої загрози вживає всіх необхідних заходів щодо поновлення доступу.
- 7.12. Підприємство може здійснювати заходи з організації взаємодії з Акредитованим центром сертифікації ключів.
- 7.13. Особи, що підписали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»
- 7.14. Даний Договір є договором приєднання, та укладається шляхом приєднання Користувача до запропонованого Договору в цілому, при цьому Користувач не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Користувач вправі відмовитися від його укладення.
- 7.15. Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

## 9. Адреси та реквізити Сторін

### Державне підприємство

### „Національні інформаційні системи”

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Артема, 73

Адреса для листування:

04655, м. Київ, вул. Пимоненка Миколи, 13-Б

код ЄДРПОУ 39787008

Статус платника податку на прибуток:

*Платник податку на прибуток*

*на загальних умовах.*

### Користувач

Реквізити зазначаються у заяві про приєднання до цього Договору



Додаток 1 до Договору про надання послуг з підключення та забезпечення технічної підтримки користування єдиними та державними реєстрами

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ,  
ЩО ПРЕД'ЯВЛЯЮТЬСЯ ДО  
КОМП'ЮТЕРНОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ КОРИСТУВАЧА**

м. Київ

1. Для забезпечення функціонування Систем до комп'ютерного робочого місця Користувача пред'являються такі вимоги:

<b>Технічний засіб</b>	<b>Модель</b>
<b>Комп'ютер (ноутбук)</b>	Процесор частотою не менше 2 GHz Оперативна пам'ять не менше 4 Gb Вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Gb
<b>Принтер</b>	Лазерний принтер будь-якої фірми, за умови сертифікації на території України
<b>Програмне забезпечення</b>	Ліцензійна операційна система Microsoft Windows XP або Windows 7 Антивірусне програмне забезпечення з актуальними антивірусними базами даних Браузери: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox останніх актуальних версій
<b>Зв'язок</b>	Безперешкодний зв'язок до інформаційних ресурсів Підприємства, зі швидкістю не менше 128 кБіт/сек для кожного робочого місця

2. За необхідності використовувати більше одного робочого місця для доступу до Систем комп'ютери Користувача можуть бути з'єднані в локальну мережу швидкістю не менше 100 мБіт/сек і підключені до Internet.

3. Системи не підтримують парольного доступу на проксі – сервері локальної мережі Користувача.

4. Для роботи з Державним реєстром прав необхідна наявність TWAIN (1.x-2.x) сумісного сканера та встановленого пакета Microsoft .NET Framework 4.0.

5. У разі невідповідності ПК цим вимогам коректна робота програмного забезпечення не гарантується.

Державне підприємство  
„Національні інформаційні системи”

Користувач

## ПАМ'ЯТКА КОРИСТУВАЧУ СИСТЕМИ

### 1. Загальні положення

В якості носіїв ключової інформації, що використовуються в Єдиних та Державних реєстрах (далі – Системи), застосовуються такі носії даних:

- для розміщення Особистих ключів користувачів – зовнішній носій даних типу CD-R, DVD-R або flash-memory;
- для розміщення посилених сертифікатів відкритих ключів користувачів – жорсткі диски ПЕОМ.

ЕЦП призначений для здійснення авторизації користувача при його вході в Систему згідно з відповідною Інструкцією з користування Системою.

### 2. Обов'язки користувача Системи

При роботі в Системі користувач зобов'язаний:

- зберігати Особистий ключ, носій ключової інформації, на якому він розміщений, та пароль доступу до нього у таємниці, не допускати використання Особистого ключа іншими особами;
- не використовувати Особистий ключ у разі його компрометації;
- надавати Підприємству повну та дійсну інформацію, необхідну для формування реєстраційного запису користувача в Системі та посиленого сертифіката відкритого ключа;
- негайно інформувати Підприємство про такі події, що трапилися до закінчення строку чинності посиленого сертифіката відкритого ключа користувача, а саме:
  - а) компрометацію Особистого ключа;
  - б) виявлену неточність або зміну даних (реквізитів), а саме прізвища, місця роботи, посади, зазначених у посиленому сертифікаті відкритого ключа.
- використовувати програмне забезпечення для користування Системами тільки за призначенням в порядку, визначеному в Інструкціях з користування Системою;
- підтримувати у робочому стані програмно-технічні засоби, які необхідні для роботи програмного забезпечення для користування Системами згідно з вимогами Інструкцій з користування Системою;
- забезпечувати цілісність та незмінність програмного забезпечення для користування Системами;
- виключати можливість впливу на програмне забезпечення для користування Системами або на його роботу інших осіб або програмно-технічних засобів.

Користувачу забороняється:

- обробляти з використанням програмного забезпечення для користування Системами інформацію, що містить відомості, які становлять державну таємницю або є службовою інформацією;
- розголошувати склад інформації на власному носії ключової інформації або пароль доступу до нього, а також передавати цей носій іншим особам, виводити значення Ключів та інших ключових даних на дисплей, принтер або інші засоби візуального відображення інформації;
- повторно використовувати носії ключової інформації без попереднього знищення на них ключової інформації згідно встановленого порядку;
- використовувати носії ключової інформації у режимах, що не передбачені порядком їх штатного застосування;

- записувати на носії ключової інформації іншу інформацію окрім такої, що передбачена для функціонування програмного забезпечення для користування Системами;
- при зміні паролю доступу до носія ключової інформації або Особистого ключа вводити у якості нового значення його попереднє значення або тривіальне значення;
- застосовувати програмне забезпечення для користування Системами, які проявляють явні ознаки неправильного функціонування;
- несанкціоновано вносити зміни до програмного забезпечення для користування Системами;
- залишати власний носій ключової інформації у зчитувачі після закінчення роботи з ним;
- залишати без контролю увімкнені незаблоковані (засобами операційної системи) комп'ютери, які використовуються при функціонуванні програмного забезпечення для користування Системами, після проходження авторизації в Системі.

Користувач несе відповідальність за зберігання власного носія ключової інформації та паролю доступу до нього та Особистого ключа.

### **3. Порядок дій користувача при компрометації Особистих ключів та носіїв ключової інформації**

У випадку компрометації Особистого ключа, носія ключової інформації або виникнення обґрунтованої підозри щодо такої компрометації користувач негайно повідомляє Підприємство та діє згідно його вказівок.

Передача даних в мережевих програмних засобах із використанням скомпрометованих Особистих ключів, або щодо компрометації яких виникли обґрунтовані підозри, забороняється.

Користувач зобов'язаний звернутися до Акредитованого центру сертифікації ключів для скасування відповідного посиленого сертифіката відкритого ключа відповідно до вимог Регламенту.