

Договір
про надання послуг по реєстрації обтяжень рухомого майна та отримання інформації з
Державного реєстру обтяжень рухомого майна

м. Київ

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі в.о. генерального директора Великої Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Користувач¹, який підписав заяву про приєднання до умов цього Договору (далі – Користувач), з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали даний Договір про надання послуг по реєстрації обтяжень рухомого майна та отримання інформації з Державного реєстру обтяжень рухомого майна (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є:

- 1.1.1. Надання Підприємством для Користувача послуг з підключення до Державного реєстру обтяжень рухомого майна (далі – Державний реєстр) з метою одержання Користувачем інформації з Державного реєстру виключно у вигляді витягу/витягів, який формується Підприємством про:
 - реєстрацію в Державному реєстрі (за електронною заявою Користувача) відомостей про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяжень рухомого майна;
 - наявність або відсутність обтяження рухомого майна (за електронною заявою Користувача).
- 1.1.2. Здійснення Підприємством за електронною заявою Користувача організаційно-технічних заходів, пов'язаних з отриманням інформації з Державного реєстру та державною реєстрацією в Державному реєстрі відомостей про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяження у порядку, передбаченому Законом України „Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень”, Порядком ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 № 830, Інструкцією про порядок ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна та заповнення заяв, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 29.07.2004 № 73/5, іншими нормативно-правовими актами та цим Договором.
- 1.2. Технічне обслуговування комп'ютерного робочого місця співробітника Користувача, що полягає у забезпеченні працездатності Державного реєстру та її поновленні на комп'ютерному робочому місці співробітника Користувача шляхом:
 - встановлення програмного забезпечення для користування Державним реєстром на додатковий комп'ютер, підготовлений Користувачем;
 - здійснення наладки програмного забезпечення для користування Державним реєстром у випадках збоїв у його роботі;
 - надання технічних консультацій щодо технічного та програмного забезпечення, необхідного для роботи з Державним реєстром;
 - виявлення на комп'ютері програмного забезпечення, що перешкоджає функціонуванню Державного реєстру та повідомлення Користувача про такі випадки.

¹ Назва банківської, фінансової установи, або іншої юридичної особи, яка відповідно до законодавства має право доступу до Державного реєстру

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 2.1. У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:
- 2.1.1. **Підключення до Державного реєстру** – сукупність організаційно-технічних заходів, спрямованих на створення можливості доступу Користувача до Державного реєстру, зокрема, встановлення на комп'ютері Користувача програмного забезпечення для користування Державним реєстром, у тому числі, організація взаємодії з Акредитованим центром сертифікації ключів та ін.;
 - 2.1.2. **Технічна підтримка користування Державним реєстром** - вжиття Підприємством інформаційно-технічних заходів протягом строку дії цього Договору, спрямованих на збереження можливості користуватися Державним реєстром;
 - 2.1.3. **Електронні заяви** – документи, які перераховані в підпункті 3.1.1 Договору, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, та які містять електронний цифровий підпис, сумісний з програмним забезпеченням Державного реєстру;
 - 2.1.4. **Акредитований центр сертифікації ключів** – це організація, яка надає послуги електронного цифрового підпису та пройшла акредитацію в установленому чинним законодавством порядку;
 - 2.1.5. **Електронний цифровий підпис** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа;
 - 2.1.6. **Особистий ключ (далі – Ключ)** – параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу;
 - 2.1.7. **Відкритий ключ** – параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису;
 - 2.1.8. **Посилений сертифікат відкритого ключа** – документ, виданий Акредитованим центром сертифікації ключів, який засвідчує чинність і належність відкритого ключа підписувачу та відповідає вимогам чинного законодавства України. Посилені сертифікати відкритих ключів можуть розповсюджуватися в електронній формі або у формі документа на папері та використовуватися для ідентифікації особи підписувача;
 - 2.1.9. **Компрометація Ключа** – будь-яка подія та/або дія (зокрема, втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання, втрата паролю до Ключа або носія ключової інформації), що призвела або може призвести до несанкціонованого використання Ключа;
 - 2.1.10. **Підписувач** - особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені або за дорученням особи, яку вона представляє, накладає електронний цифровий підпис під час створення електронного документа.
 - 2.1.11. **Логін або особистий ідентифікатор** – реєстраційне ім'я, що складається з буквених та цифрових символів та використовується для ідентифікації під час користування інформацією з Державного реєстру;
 - 2.1.12. **Пароль доступу** – секретний набір символів, який використовується для аутентифікації належності пред'явленого особистого ідентифікатора (логіна) для доступу до інформації в Державному реєстрі;
 - 2.1.13. **Тимчасовий пароль** – пароль, який надається для отримання первинного доступу до Державного реєстру та змінюється при наступному входженні до Державного реєстру.

- 2.2. Інші поняття і терміни вживаються в цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Користувач має право:

- 3.1.1. Направляти Підприємству за допомогою програмних засобів Державного реєстру електронні заяви, а саме:
- заяви про реєстрацію обтяження рухомого майна;
 - заяви про реєстрацію змін обтяження рухомого майна;
 - заяви про надання витягу з Державного реєстру.
- 3.1.2. Вимагати від Підприємства виконання електронних заяв в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України та цим Договором.

3.2. Користувач зобов'язаний:

- 3.2.1. Забезпечити обладнання комп'ютерного робочого місця для роботи з Державним реєстром необхідними технічними засобами згідно з Додатком 1 до Договору „Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача”, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- Власними силами та за власний рахунок організувати та забезпечити обслуговування та підтримку каналів зв'язку для передачі електронних заяв Підприємству.
- 3.2.2. Вжити заходів щодо встановлення ліцензійної операційної системи, що відповідає вимогам, зазначеним у Додатку 1 до Договору, та ліцензійного антивірусного програмного забезпечення, що має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи в сфері технічного захисту інформації, зареєстрований в Адміністрації Держспецзв'язку, для належної організації комп'ютерного робочого місця для роботи з Державним реєстром та забезпечувати оновлення баз даних антивірусного програмного забезпечення.
- 3.2.3. Забезпечити проходження співробітниками, які будуть працювати з Державним реєстром, навчання роботі з Державним реєстром на підставі та в порядку, передбаченому відповідним договором, укладеним з Підприємством.
- 3.2.4. Забезпечити виконання працівниками Користувача вимог щодо користування програмним забезпеченням Державного реєстру виключно із використанням програмних засобів, наданих Підприємством відповідно до підпунктів 3.3.1 та 3.3.3 Договору.
- 3.2.5. Здійснити заходи з ознайомлення співробітників, які будуть працювати з Державним реєстром, з Регламентом Акредитованого центру сертифікації ключів.
- Забезпечити дотримання умов актуальної редакції зазначеного Регламенту, а також Пам'ятки (Додаток 3 до Договору) щодо поводження із носіями ключової інформації з Ключем працівниками Користувача, які для роботи з Державним реєстром отримали Ключ та посилений сертифікат відкритого ключа.
- 3.2.6. Для ідентифікації підписувача та підтвердження цілісності даних в електронній формі застосовувати електронний цифровий підпис, який є сумісним з програмним забезпеченням Державного реєстру та використовувати зазначений електронний цифровий підпис для роботи з Державним реєстром.
- 3.2.7. Надавати Підприємству перелік працівників (за формою, наведеною в Додатку 2, що є невід'ємною частиною цього Договору), які працюватимуть з Державним реєстром та які уповноважені на здійснення юридично значущих дій щодо подання заяв про реєстрацію обтяження рухомого майна, заяв про реєстрацію змін обтяження рухомого майна, заяв про надання витягу з Державного реєстру, тощо та накладання електронного цифрового підпису на вищезазначені заяви від імені Користувача.
- 3.2.8. Надавати Підприємству, на його вимогу, документи та інформацію, що вимагаються Регламентом Акредитованого центру сертифікації ключів, пов'язані з виконанням умов цього Договору.

- 3.2.9. Забезпечити збереження Ключа, паролю доступу до Ключа, особистого ідентифікатора та паролю, що надані для роботи з програмним забезпеченням Державного реєстру, у таємниці та забезпечити недопущення їх використання іншими особами.
- У випадку виявлення факту використання третіми особами Ключа, особистого ідентифікатора та паролю працівника Користувача або при виникненні підозри щодо використання Ключа, особистого ідентифікатора та паролю третіми особами - негайно вжити всіх необхідних заходів для припинення факту такого використання.
- 3.2.10. Негайно інформувати Підприємство та Акредитований центр сертифікації ключів про випадки та події, що трапилися до закінчення строку чинності посиленого сертифіката відкритого ключа та потягли за собою:
- компрометацію Ключа;
 - виявлену неточність або зміну даних (реквізитів), а саме прізвища, місця роботи, посади, зазначених у посиленому сертифікаті відкритого ключа.
- 3.2.11. Не використовувати Ключ у разі його компрометації.
- 3.2.12. Не передавати ні право, ні можливість користування Державним реєстром третім особам.
- Повідомляти Підприємство у випадку підозри або виявлення факту користування Державним реєстром третіми особами за особистим ідентифікатором та паролем співробітника Користувача. Підприємство призупиняє роботу з Державним реєстром співробітникам Користувача до усунення причин користування Державним реєстром третіми особами за особистим ідентифікатором та паролем співробітника Користувача.
- 3.2.13. Письмово повідомляти Підприємство про звільнення працівника Користувача, який працював з Державним реєстром, не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати його звільнення, з метою скасування його логіну та паролю, що були надані для роботи з Державним реєстром, а також негайно звернутися до Акредитованого центру сертифікації ключів для скасування відповідного посиленого сертифіката відкритого ключа відповідно до вимог Регламенту.
- 3.2.14. Контролювати строки дії посилених сертифікатів відкритих ключів своїх працівників. За 5 (п'ять) календарних днів до закінчення строку чинності особистих ключів та відповідних сертифікатів звернутися до Підприємства за консультацією щодо замовлення послуг електронного цифрового підпису.
- 3.2.15. Після закінчення строку дії Договору, або у випадку його припинення, або дострокового розірвання припинити використання та самостійно знищити програмне забезпечення Державного реєстру, що встановлене на комп'ютерних робочих місцях Користувача.
- 3.2.16. Користувач зобов'язується приймати послуги та своєчасно і в повному обсязі оплачувати їх вартість за цим Договором.
- 3.2.17. Користувач зобов'язується підписувати та направляти на адресу Підприємства один примірник Акту наданих послуг Підприємства протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання.
- 3.2.18. Користувач зобов'язується здійснювати попередню оплату послуг за реєстрацію в Державному реєстрі відомостей про обтяження рухомого майна, внесення змін до запису, а також за видачу витягів з Державного реєстру та інших послуг, плата за які зараховується до державного бюджету, та забезпечити надходження вказаних коштів до загального фонду Державного бюджету України.
- 3.2.19. Користувач бере на себе зобов'язання в порядку та на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» отримувати згоду від фізичних осіб на обробку персональних даних, що використовуються при формуванні електронних заяв.
- 3.3. Підприємство зобов'язане:**
- 3.3.1. Забезпечити надання Користувачу програмного забезпечення для роботи з Державним реєстром з метою одержання інформації з Державного реєстру, у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України та цим Договором.

- 3.3.2. Приймати та обробляти електронні заяви Користувача, перелік яких визначений підпунктом 3.1.1 Договору в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України та цим Договором.
- 3.3.3. За умови проходження працівниками Користувача навчання роботі з Державним реєстром на підставі та в порядку, передбаченому відповідним договором, укладеним з Підприємством, надати таким працівникам особистий логін, тимчасовий пароль, в кількості, зазначеній у Замовленні, форма якого наведена в додатку 2 до Договору.
Також Підприємство надає працівникам Користувача для ознайомлення інформацію щодо поводження із носіями ключової інформації, з Ключем за формою, наведеною у Додатку 3 до Договору.
- 3.3.4. Відмовляти Користувачу у внесенні відповідних записів до Державного реєстру у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 3.3.5. За заявкою Користувача, переданою за допомогою поштового, електронного, факсимільного або іншого зв'язку, здійснювати технічне обслуговування автоматизованого робочого місця (виконання робіт, пов'язаних з поновленням роботи Державного реєстру, установлення програмного забезпечення для користування Державним реєстром на додатковий комп'ютер та ін.).
- 3.3.6. Попереджати (у письмовому вигляді або за допомогою електронного повідомлення в Державному реєстрі) про можливі перерви в роботі Державного реєстру у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки інформаційної мережі Міністерства юстиції України. У випадках проведення технічних та профілактичних робіт безперебійна робота системи не гарантується і Підприємство не несе будь-якої відповідальності, пов'язаної із незабезпеченням безперервної роботи Державного реєстру, передбаченої Договором, а також чинним законодавством України.
- 3.3.7. За письмовим повідомленням Користувача здійснити заходи щодо скасування особистого ідентифікатора та паролю, які були надані Підприємством відповідному працівнику Користувача для роботи з Державним реєстром.
- 3.3.8. Після закінчення строку дії Договору, або у випадку його припинення, або дострокового розірвання здійснити заходи щодо скасування особистих ідентифікаторів та паролів, які були надані Підприємством працівникам Користувача для роботи з Державним реєстром.
- 3.4. Підприємство має право:**
- 3.4.1. Перевіряти дотримання Користувачем умов цього Договору.
- 3.4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити Договір, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку. Про призупинення або дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку Підприємство попереджає Користувача у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати призупинення дії або розірвання Договору.
- 3.4.3. На отримання від Користувача відповідної інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.
- 3.4.4. Здійснити заходи щодо скасування логіну та паролю, що були надані для роботи з Державним реєстром, які не використовуються протягом 3 (трьох) місяців.
- 3.4.5. У разі порушення працівником Користувача вимог підпункту 3.2.9 та розділу 7 Договору, Підприємство має право зупинити надання можливості користування Державним реєстром такому працівнику.
- 3.4.6. У випадку виникнення підозри щодо вірусних атак з комп'ютерного робочого місця працівника Користувача, Підприємство має право призупинити надання можливості користування Державним реєстром працівнику Користувача до повного усунення загрози, про що негайно повідомляє Користувача, та після усунення такої загрози вживає всіх необхідних заходів щодо надання можливості користування Державним реєстром.

- 3.4.7. У разі вичерпання Користувачем кількості оплачених послуг з Державного реєстру Підприємство має право відмовляти Користувачу у наданні послуг до наступної оплати вартості послуг, що підтверджується відповідним платіжним дорученням.
- 3.4.8. Підприємство має право за допомогою програмного забезпечення, що надане для користування Державним реєстром направляти Користувачу електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Державного реєстру, або перерв у його роботі тощо, які за статусом прирівнюються до офіційних письмових повідомлень Підприємства та мають прийматися до уваги Користувача.

4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

- 4.1. Оплата послуг Підприємства з технічного обслуговування автоматизованого робочого місця (у тому числі виконання робіт, пов'язаних з поновленням роботи Державного реєстру, установлення програмного забезпечення для користування Державним реєстром на додатковий комп'ютер та ін.), надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Державним реєстром та інших послуг, плата за які зараховується на рахунок Підприємства, здійснюється Користувачем на підставі рахунків, протягом 5 календарних днів після отримання рахунку, але не пізніше 20 числа наступного за розрахунковим місяця, шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Підприємства.

Користувач зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання виставленого Підприємством рахунку оплатити Послуги, фактично надані Підприємством, в тому числі і ті, що були надані Підприємством до набрання чинності відповідним наказом Міністерства юстиції України про затвердження тарифів за послуги, що надаються за цим Договором, у тому числі і у випадку, якщо на момент оплати дія цього Договору припинена.

- 4.2. Плата за послуги Підприємства, визначені в пункті 4.1 розраховується, виходячи з фактичної кількості платних послуг, наданих протягом календарного місяця, за який проводиться оплата, що фіксується в Акті наданих послуг.
- 4.3. Оплата послуг за реєстрацію в Державному реєстрі відомостей про обтяження рухомого майна, внесення змін до запису, а також за видачу витягів з Державного реєстру та інших послуг, плата за які зараховується до державного бюджету, здійснюється на умовах 100 % попередньої оплати до загального фонду Державного бюджету України.
- 4.4. Користувач здійснює 100 % попередню оплату послуг, зазначених у п. 4.3, відповідну тій кількості, яка буде надаватися протягом одного календарного місяця, шляхом зарахування відповідної суми коштів до загального фонду Державного бюджету України.

Користувач здійснює оплату послуг за кожним окремим видом послуги із обов'язковим зазначенням у платіжних документах коду послуги та призначення платежу (реєстрація/зміна обтяження рухомого майна, видача витягу з Державного реєстру), який повідомляється Підприємством.

Користувач зобов'язується безпосередньо до надання послуг нарочно передавати Підприємству копії платіжних доручень, завірених банківською установою, яка здійснила платіж, відповідно до яких проведено оплату вартості послуг.

- 4.5. Сума невикористаних Користувачем коштів враховується у наступних календарних місяцях при наданні відповідних послуг.
- 4.6. Користувач зобов'язується в полі „Додаткові відомості по заяві” при формуванні електронних заяв, що направляються за допомогою програмних засобів Державного реєстру, зазначати реквізити платіжного доручення про оплату відповідної платної послуги.
- 4.7. Розмір оплати за послуги (разові) Підприємства з підключення до Державного реєстру, розмір оплати послуг Підприємства за технічне обслуговування автоматизованого

робочого місця (у тому числі виконання робіт, пов'язаних з поновленням роботи Державного реєстру, установлення програмного забезпечення для користування Державним реєстром на додатковий комп'ютер та ін.), розмір оплати послуг з надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Державним реєстром, яке проводиться на підставі окремих договорів, здійснюється згідно затверджених Міністерством юстиції України тарифів, що діють на момент надання послуг.

- 4.8. Розмір оплати послуг за реєстрацію в Державному реєстрі відомостей про обтяження рухомого майна, внесення змін до запису, отримання витягу з Державного реєстру встановлюється відповідними нормативно-правовими актами.
- 4.9. Зміна розміру та/або порядку оплати за послуги Підприємства, що встановлена законодавством, не тягне за собою необхідності внесення змін до даного Договору. У цьому випадку оплата послуг буде здійснюватись Користувачем у відповідності до встановленого порядку та/або за новими тарифами з моменту набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом.
- 4.10. Користувач самостійно сплачує телекомунікаційні послуги та послуги електронного цифрового підпису, а також власними силами та за власний рахунок забезпечує встановлення та підтримку зв'язку з Підприємством при користуванні Державним реєстром.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Користувача:

- 5.1.1. Користувач несе відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у електронній заяві про внесення відповідного запису до Державного реєстру, а також за достовірність інформації, передбаченої підпунктами 3.2.7, 3.2.8 та 3.2.13 Договору.
- 5.1.2. За прострочення оплати послуг Підприємства, Користувач сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми простроченої оплати, за кожен день прострочення.
- 5.1.3. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 4 Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу до погашення заборгованості.
- 5.1.4. Призупинення надання послуг, розірвання Договору та сплата штрафних санкцій не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.
- 5.1.5. У випадку порушення працівниками Користувача порядку користування Державним реєстром, а також у випадку порушення вимог підпункту 3.2.12 Договору Підприємство має право призупинити надання послуг до повного усунення порушень, про що повідомляє Користувача за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку.
- 5.1.6. Користувач несе відповідальність перед третіми особами згідно чинного законодавства України за втрату та наслідки такої втрати особистого ідентифікатора та пароллю, що були надані для користування Державним реєстром, носія ключової інформації з особистим ключем, знищення особистого ключа із носія ключової інформації та втрату пароллю захисту особистого ключа.
- 5.1.7. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого підпунктом 3.2.18, а також за достовірність відомостей, визначених у підпункті 4.6, згідно чинного законодавства.
- 5.1.8. Користувач несе відповідальність за повноту та вірогідність відомостей, які містяться в заяві про приєднання до умов цього Договору.
- 5.1.9. Відповідальність за якість надання послуг електронного цифрового підпису наданого Користувачу Акредитованим центром сертифікації ключів несе Акредитований центр сертифікації ключів.

5.2. Відповідальність Підприємства:

- 5.2.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у

відповідності до чинного законодавства України.

- 5.2.2. Підприємство не несе відповідальності за якість та надійність роботи каналів зв'язку та обладнання, які використовує Користувач для користування Державним реєстром, а також за придатність цих мереж для передачі даних.
- 5.2.3. Підприємство не несе відповідальності за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача.
- 5.2.4. Підприємство не несе відповідальності за доставку кореспонденції операторами поштового зв'язку.

6. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.
- 6.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 6.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
- 6.4. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони через відсутність у Сторони необхідних коштів.
- 6.5. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.
- 6.6. Сторона, для якої є неможливим виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили або випадку, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.
- 6.7. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії є належним чином оформлені довідки відповідних державних органів.
- 6.8. Випадок підтверджується фото-, відеозйомками, свідченнями третіх осіб, відомостями, розміщеними в ЗМІ тощо.
- 6.9. З моменту припинення дії непереборної сили або випадку Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.
- 6.10. У випадку, якщо обставини непереборної сили або випадку тривають більше одного календарного місяця, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 7.1. Користувач зобов'язується вживати заходів щодо унеможливлення дій співробітників Користувача, спрямованих на:

- 7.1.1. Модифікацію програмного забезпечення, у тому числі внесення зміни в об'єктний код або дані програм.
- 7.1.2. Розповсюдження або передавання третім особам програмного забезпечення Державного реєстру.
- 7.1.3. Деасемблювання, декомпілювання (зміна об'єктного коду в вихідний текст) програми, бази даних та інших компонентів програмного забезпечення.
- 7.1.4. Створення умов для несанкціонованого використання програмного забезпечення для користування Державним реєстром третіми особами.
- 7.1.5. Видалення будь – якої інформації, що є частиною програмного забезпечення.
- 7.2. Співробітникам Користувача забороняється:
 - 7.2.1. Автоматична авторизація в Державному реєстрі із використанням інших програмних засобів ніж надані Підприємством.
 - 7.2.2. Автоматичне внесення даних до Державного реєстру або автоматичне отримання даних з Державного реєстру, із використанням інших програмних засобів, ніж надані Підприємством.
 - 7.2.3. Зберігати пароль, який використовується для авторизації в Державному реєстрі на файловій системі комп'ютера користувача, та пароль до Ключа у сторонньому програмному забезпеченні, на іншому носії або в іншому місці, доступному третім особам.
 - 7.2.4. Накопичувати та зберігати дані з Державного реєстру на файловій системі комп'ютера користувача, або із використанням інших програмних засобів, ніж надані Підприємством.

8. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати прийняття Філією Підприємства від Користувача належним чином оформленої заяви про приєднання (з усіма передбаченими додатками, у випадку первинного підключення) до умов цього Договору та діє до 31.12.2015 включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Якщо жодна із Сторін не заявить про припинення дії цього Договору за 30 (тридцять) днів до закінчення терміну його дії, то Договір вважається продовженим на кожний наступний рік на таких самих умовах.
- 8.2. Одна із Сторін, яка виявила бажання не продовжувати дію Договору на наступний рік, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць, тобто до 1 грудня поточного року. У разі невиконання цієї умови, строк дії Договору вважається продовженим на кожний наступний календарний рік.
- 8.3. Договір може бути розірвано:
 - 8.3.1. за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
 - 8.3.2. з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим попередженням іншої Сторони у письмовій формі не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до дати розірвання;
 - 8.3.3. в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору (одностороння відмова від Договору), або у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Правовий режим функціонування Державного реєстру, права, обов'язки сторін за цим Договором регламентуються Законами України „Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень”, „Про електронний цифровий підпис”, „Про електронний документообіг”, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, наказами, інструкціями Підприємства по користуванню Державним реєстром, цим Договором.

- 9.2. Сторони мають право здійснювати електронне листування через офіційні електронні адреси. Всі повідомлення за цим Договором вважаються переданими належним чином у разі їх направлення іншій Стороні шляхом електронного листування.
- 9.3. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.
- 9.4. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття такого рішення.
- 9.5. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку.
- 9.6. У випадку невиконання Користувачем умов даного Договору щодо оплати послуг Підприємства, визначених в пункті 4.1. Договору, Підприємство залишає за собою право призупинити надання послуг за цим Договором, до моменту здійснення Користувачем оплати наданих послуг.
- 9.7. Підприємство має право проводити перевірку дотримання Користувачем порядку роботи з Державним реєстром.
- 9.8. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.
- 9.9. Особи, що укладають даний Договір від імені Підприємства та Користувача, погоджуються, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Укладаючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта.
- Користувач, зобов'язується отримувати згоду кожного працівника, чії персональні дані будуть зазначатися в замовленні про організацію надання послуг електронного цифрового підпису, на обробку Підприємством їх персональних даних для організації надання вказаних послуг.
- Представники Сторін укладанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних”.
- 9.10. Адреси філій Підприємства публікуються на офіційному веб-сайті за адресою <http://nais.gov.ua/>.
- 9.11. Даний Договір є договором приєднання, та укладається шляхом приєднання Користувача до запропонованого Договору в цілому, при цьому Користувач не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди за змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Користувач вправі відмовитися від його укладення.
- 9.12. Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

10. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підприємство

Користувач

Державне підприємство

„Національні інформаційні системи”

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Артема, 73

код ЄДРПОУ 39787008

п/р 26009484744

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

Статус платника податку на прибуток:

Платник податку на прибуток на загальних умовах.

Реквізити зазначаються у заяві про приєднання до цього Договору

**Технічні вимоги,
що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача**

м. Київ

1. Для забезпечення функціонування АРМу Державного реєстру, до комп'ютерного робочого місця Користувача пред'являються такі вимоги:

Технічний засіб	Модель
Комп'ютер (ноутбук)	Процесор частотою не менше 2 GHz Оперативна пам'ять не менше 4 Gb Вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Gb
Принтер	Лазерний принтер будь-якої фірми, за умови сертифікації на території України
Програмне забезпечення	Ліцензійна операційна система Microsoft Windows XP або Windows 7, та вище Антивірусне програмне забезпечення з актуальними антивірусними базами даних Браузери: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox останніх актуальних версій
Зв'язок	Безперешкодний зв'язок до інформаційних ресурсів Підприємства, зі швидкістю не менше 128 кБіт/сек. для кожного робочого місця.

2. При необхідності використовувати більше одного робочого місця для користування Державним реєстром комп'ютери Користувача мають бути з'єднані у локальну мережу швидкістю не менше 100 мБіт/сек.

3. З'єднання комп'ютерів в локальну мережу забезпечує Користувач за власний рахунок.

4. Для роботи з Державним реєстром необхідна наявність TWAIN (1.x-2.x) сумісного сканеру та встановленого пакету Microsoft .NET Framework 4.0;

5. У разі невідповідності комп'ютерів Користувача цим вимогам, коректна робота програмного забезпечення не гарантується.

Підприємство:

Державне підприємство

„Національні інформаційні системи”

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Артема, 73

код ЄДРПОУ 39787008

п/р 26009484744

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

Статус платника податку на прибуток:

Платник податку на прибуток на загальних умовах.

Користувач:

Реквізити зазначаються у заяві про приєднання до цього Договору

Б Л А Н К О Р Г А Н І З А Ц І Ї (П Д Р О З Д І Л У)Від «__» _____ 20__ р.
Вих. № _____Директору _____ філії
державного підприємства
«Національні інформаційні системи»_____
(найменування замовника)**ЗАМОВЛЕННЯ**

Прошу здійснити організаційні заходи для надання співробітникам _____ (код ЄДРПОУ - _____), що зазначені в цьому замовленні, особисті ідентифікатори та тимчасові паролі доступу роботи з Державним реєстром обтяжень рухомого майна (далі – Державний реєстр), Адміністратором якого є державне підприємство «Національні інформаційні системи».

Перелік співробітників

№ з/п	ПІБ співробітника (повністю, відповідно до паспортних даних)	Посада	Адреса електронної пошти співробітника	Підтвердження згоди на обробку персональних даних * (особистий підпис)
1				
2				
...				

* - Цим підписом підтверджую згоду (надаю дозвіл) на обробку моїх персональних даних для організації надання доступу до Державного реєстру.

(посада)_____
(підпис, М.П.)_____
(П.І.Б.)

ПАМ'ЯТКА КОРИСТУВАЧУ СИСТЕМИ

1. Загальні положення

В якості носіїв ключової інформації, що використовуються в Єдиних та Державних реєстрах (далі – Системи), застосовуються такі носії даних:

- для розміщення Особистих ключів користувачів – зовнішній носій даних типу CD-R, DVD-R або flash-memory;
- для розміщення посиленних сертифікатів відкритих ключів користувачів – жорсткі диски ПЕОМ.

ЕЦП призначений для здійснення авторизації користувача при його вході в Систему згідно з відповідною Інструкцією з користування Системою.

2. Обов'язки користувача Системи

При роботі в Системі користувач зобов'язаний:

- зберігати Особистий ключ, носій ключової інформації, на якому він розміщений, та пароль доступу до нього у таємниці, не допускати використання Особистого ключа іншими особами;
- не використовувати Особистий ключ у разі його компрометації;
- надавати Підприємству повну та дійсну інформацію, необхідну для формування реєстраційного запису користувача в Системі та посиленого сертифіката відкритого ключа;
- негайно інформувати Підприємство про такі події, що трапилися до закінчення строку чинності посиленого сертифіката відкритого ключа користувача, а саме:
 - а) компрометацію Особистого ключа;
 - б) виявлену неточність або зміну даних (реквізитів), а саме прізвища, місця роботи, посади, зазначених у посиленому сертифікаті відкритого ключа.
- використовувати програмне забезпечення для користування Системами тільки за призначенням в порядку, визначеному в Інструкціях з користування Системою;
- підтримувати у робочому стані програмно-технічні засоби, які необхідні для роботи програмного забезпечення для користування Системами згідно з вимогами Інструкцій з користування Системою;
- забезпечувати цілісність та незмінність програмного забезпечення для користування Системами;
- виключати можливість впливу на програмне забезпечення для користування Системами або на його роботу інших осіб або програмно-технічних засобів.

Користувачу забороняється:

- обробляти з використанням програмного забезпечення для користування Системами інформацію, що містить відомості, які становлять державну таємницю або є службовою інформацією;
- розголошувати склад інформації на власному носії ключової інформації або пароль доступу до нього, а також передавати цей носій іншим особам, виводити значення Особистих ключів та інших ключових даних на дисплей, принтер або інші засоби візуального відображення інформації;
- повторно використовувати носії ключової інформації без попереднього знищення на них ключової інформації згідно встановленого порядку;

- використовувати носії ключової інформації у режимах, що не передбачені порядком їх штатного застосування;
- записувати на носії ключової інформації іншу інформацію окрім такої, що передбачена для функціонування програмного забезпечення для користування Системами;
- при зміні паролю доступу до носія ключової інформації або Особистого ключа вводити у якості нового значення його попереднє значення або тривіальне значення;
- застосовувати програмне забезпечення для користування Системами, які проявляють явні ознаки неправильного функціонування;
- несанкціоновано вносити зміни до програмного забезпечення для користування Системами;
- залишати власний носій ключової інформації у зчитувачі після закінчення роботи з ним;
- залишати без контролю увімкнені незаблоковані (засобами операційної системи) комп'ютери, які використовуються при функціонуванні програмного забезпечення для користування Системами, після проходження авторизації в Системі.

Користувач несе відповідальність за зберігання власного носія ключової інформації та паролю доступу до нього та Особистого ключа.

3. Порядок дій користувача при компрометації Особистих ключів та носіїв ключової інформації

У випадку компрометації Особистого ключа, носія ключової інформації або виникнення обґрунтованої підозри щодо такої компрометації користувач негайно повідомляє Підприємство та діє згідно його вказівок.

Передача даних в мережевих програмних засобах із використанням скомпрометованих Особистих ключів, або щодо компрометації яких виникли обґрунтовані підозри, забороняється.

Користувач зобов'язаний звернутися до Акредитованого центру сертифікації ключів для скасування відповідного посиленого сертифіката відкритого ключа відповідно до вимог Регламенту.