

ДОГОВІР ПОСТАЧАННЯ (у новій редакції від 13.07.2016)

м. Київ

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Постачальник), в особі генерального директора Лур'є Станіслава Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

приватний нотаріус, який приєднався до умов цього Договору (надалі-Одержувач), з іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Одержувача до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Одержувачем шляхом оформлення замовлення на постачання спеціальних бланків нотаріальних документів (далі - Бланки) одним із передбачених п. 4.1 цього Договору способом, та здійсненням повної попередньої оплати за замовлені ним Бланки на рахунок Постачальника.
- 1.2. Датою приєднання Одержувачем до умов цього Договору вважається дата зарахування грошових коштів на рахунок Постачальника.
- 1.3. Текст Договору публікується на веб-сайті Постачальника за адресою <http://nais.gov.ua/contract>. При цьому Одержувач не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Одержувач вправі відмовитися від його укладення.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За цим Договором Постачальник виконує комплекс робіт, пов'язаних із первинним обліком та постачанням Одержувачу спеціальних бланків нотаріальних документів (далі - Бланки), а також інші пов'язані із цим повноваження, у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2009 року № 812 «Про затвердження Порядку витрачання, зберігання, обігу спеціальних бланків нотаріальних документів і звітності про їх використання та опису і зразка такого бланка» (зі змінами) та наказу Міністерства юстиції України від 04 листопада 2009 року № 2053/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 листопада 2009 року за № 1043/17059 «Про організаційні заходи з постачання, зберігання, обігу, обліку спеціальних бланків нотаріальних документів і звітності про їх використання» (зі змінами), а Одержувач сплачує за Бланки плату у відповідності до діючої ціни та на умовах, визначених цим Договором.
- 2.2. Усі питання, пов'язані з порядком отримання, обліку та використання Бланків Одержувачем, регулюються положеннями, інструкціями та відповідними наказами Міністерства юстиції України, іншими чинними нормативно-правовими актами.

3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 3.1. **Обов'язки Постачальника**
 - 3.1.1. Своєчасно виконувати комплекс робіт, пов'язаних із первинним обліком та постачанням Одержувачу Бланків, а також здійснювати інші повноваження передбачені відповідним законодавством.
 - 3.1.2. Надавати **Одержувачу** необхідну інформацію про постачання Бланків та стан взаємних розрахунків, за умови отримання **Постачальником** письмового запиту чи запиту з адреси електронної пошти **Одержувача**, вказаної в цьому Договорі, на адресу електронної пошти Постачальника blank@nais.gov.ua.
 - 3.1.3. За умови отримання листа щодо повернення коштів за відсутні чи дефектні (браковані) Бланки, не пізніше п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання такого листа та акта про відсутні чи дефектні (браковані) Бланки вжити заходів передбачених п.4.8 цього договору.
 - 3.1.4. У випадку припинення нотаріальної діяльності **Одержувачем** та у разі повернення ним бланків, не пізніше п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання Бланків,

перерахувати на розрахунковий рахунок **Одержувача** грошові кошти за повернуті Бланки за ціною, чинною на час отримання Бланків **Одержувачем**.

3.1.5. Для ознайомлення Одержувача із умовами Договору та змінами і доповненнями до нього, оприлюднити Договір шляхом розміщення його тексту на веб-сайті Постачальника за адресою <http://nais.gov.ua> (далі – веб-сайт Постачальника), а також розміщувати повідомлення про зміни чи доповнення до Договору, викладати нові редакції Договору.

3.2. **Обов'язки Одержувача**

3.2.1. Оплачувати Бланки у відповідності до умов розділу 4 цього Договору.

3.2.2. У разі зміни регіону (інший обласний центр) Одержувач при здійсненні попередньої оплати за Бланки вказує відповідний код суб'єкта, наданий філією Постачальника за новим місцезнаходженням.

3.2.3. При отриманні Бланків пред'являти представнику підприємства спеціального зв'язку, яким здійснюється доставка Бланків (далі – Перевізник) оригінал реєстраційного посвідчення приватної нотаріальної діяльності та документ, що посвідчує особу.

3.2.4. Отримавши Бланки, того самого дня перевірити відповідність Бланків згідно з видатковою накладною щодо кількості та якості.

У випадку невідповідності кількості отриманих Бланків до зазначеної в накладній, повідомляти про це **Постачальника** того ж дня телефонограмою або повідомленням на адресу електронної пошти blank@nais.gov.ua. Протягом трьох робочих днів з дня отримання Бланків **Одержувач** складає акт про нестачу Бланків у трьох примірниках, засвідчує своїми печаткою і підписом та надсилає на адресу **Постачальника**. Один примірник акта повертається **Одержувачу**, інші два примірники акта залишаються у **Постачальника**.

У випадку виявлення дефектних (бракованих) Бланків повідомляти про це **Постачальника** того ж дня телефонограмою або повідомленням на адресу електронної пошти blank@nais.gov.ua. Протягом трьох робочих днів з дня отримання Бланків **Одержувач** складає відповідний акт у трьох примірниках, засвідчує своїми печаткою і підписом та надсилає на адресу **Постачальника** разом з дефектними (бракованими) Бланками. Один примірник акта повертається **Одержувачу**, інші два примірники акта залишаються у **Постачальника**.

3.2.5. У випадках зіпсування чи анулювання Бланків здійснювати передбачені чинним законодавством заходи (знищення, складання відповідних Актів тощо) із дотриманням встановлених для цього строків, в тому числі і щодо направлення Постачальнику відповідних документів.

3.2.6. У разі зупинення (більше ніж на два місяці), припинення нотаріальної діяльності або анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю у триденний строк надіслати невикористані Бланки Постачальнику бланків, разом з актом прийому-передачі у трьох примірниках. Один примірник акта повертається **Одержувачу**, інші два примірники акта залишаються у **Постачальника**.

3.2.7. У разі коли **Одержувач** не передав невикористані бланки в установлений строк, такі бланки вважаються анульованими.

3.2.8. Вказувати банківські реквізити у відповідній заяві щодо повернення коштів для перерахування Постачальником коштів за повернуті, дефектні (браковані) чи відсутні Бланки.

3.2.9. Перед поданням замовлення перевіряти наявність змін до Договору на веб-сайті Постачальника.

3.3. **Права Постачальника**

3.3.1. Здійснювати постачання Бланків **Одержувачу** на умовах повної попередньої оплати за бланки.

3.3.2. Отримувати від **Одержувача** для виконання комплексу робіт за цим Договором грошові кошти, а також необхідну інформацію.

3.3.3. Своєчасно отримувати від **Одержувача** дефектні (браковані) Бланки.

3.3.4. Своєчасно отримувати від **Одержувача** акти прийому-передачі за кількістю та за якістю отриманих Бланків, а також інші акти, складання яких та направлення Постачальнику передбачене чинним законодавством.

3.3.5. Для забезпечення схоронності Бланків під час їх доставки **Одержувачам**, залучати підприємство спеціального зв'язку (Перевізник) для здійснення ним доставки Бланків **Одержувачам**.

3.4. **Права Одержувача**

- 3.4.1. Своєчасно отримувати від **Постачальника** Бланки.
- 3.4.2. Своєчасно отримувати від **Постачальника** грошові кошти за дефектні (браковані) або відсутні в упаковці Бланки.
- 3.4.3. Своєчасно отримувати від **Постачальника** грошові кошти за повернуті Бланки у разі зупинення, припинення нотаріальної діяльності чи анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.
- 3.5. **Відповідальність Постачальника**
 - 3.5.1. У випадку порушення умов пункту 4.3. цього Договору **Постачальник** несе відповідальність згідно з законодавством, за винятком, якщо таке невиконання чи несвоєчасне виконання обумовлене форс-мажорними обставинами.
 - 3.5.2. У разі невиконання **Одержувачем** вимог п. 3.2.7 цього Договору **Постачальник** не несе відповідальності за дотримання термінів, зазначених в п. 3.1.3. цього Договору. У разі невідповідності даних про рахунок **Одержувача** до даних про рахунок, вказаний в актах, або відсутності даних про рахунок **Одержувача** в актах, **Постачальник** не несе відповідальності за затримку повернення коштів Одержувачу.
- 3.6. **Відповідальність Одержувача**
 - 3.6.1. Одержувач несе матеріальну відповідальність за отримані Бланки з моменту проставлення підпису за їх отримання у реєстрі представника Перевізника.
 - 3.6.2. У разі невиконання чи несвоєчасного виконання вимог п. 3.2.4. цього Договору грошові кошти за відсутні чи дефектні (браковані) Бланки Одержувачу не повертаються.
 - 3.6.3. У разі несвоєчасного виконання вимог п. 3.2.6 цього Договору грошові кошти за такі Бланки Одержувачу не повертаються, а за повідомленням Постачальника відомості про ці Бланки як про анульовані вносяться до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів.

4. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ТА РОЗРАХУНКІВ, А ТАКОЖ ВАРТІСТЬ РОБІТ

- 4.1. Одержувач замовляє Бланки партіями, кратними 50 примірникам (50,100,150, 200 тощо) шляхом подання заявки Постачальнику після здійснення повної попередньої оплати. Належною заявкою Постачальнику вважатиметься заявка, виконана одним з наступних способів: замовлення телефонним зв'язком, відправлення листа поштовим зв'язком, відправлення факсимільного повідомлення або відправлення електронного повідомлення на електронну адресу(e-mail) blank@nais.gov.ua.
- 4.2. Бланки, для доставки Одержувачу передаються Постачальником Перевізнику протягом п'яти робочих днів починаючи з дня, наступного за днем отримання від Одержувача відповідної передоплати та належним чином оформленої заявки. При цьому, Постачальник не може нести відповідальність за строки доставки Бланків Перевізником.
- 4.3. Бланки відвантажуються Одержувачу на підставі видаткової накладної. Видаткова накладна оформлюється в двох примірниках, один примірник якої залишається в Одержувача, другий примірник Одержувач засвідчує своїми печаткою і підписом та надсилає на адресу Постачальника впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту її отримання.
- 4.4. При перерахуванні Одержувачем грошових коштів за Бланки, у платіжному документі (квитанції) в графі «Призначення платежу» зазначається: код суб'єкта / код послуги (61), «Приватний нотаріус (ПНБ платника)»; «За постачання спеціальних бланків нотаріальних документів». Для зразка: **«XXXXXXX/61, Приватний нотаріус Іванов І.І.; За постачання спеціальних бланків нотаріальних документів»**. Де **XXXXXXX** - код суб'єкта, що надається приватним нотаріусам ДП «НАІС» та його філіями при укладенні договорів.
- 4.5. Ціна бланку становить **09 грн. 60 коп.** (дев'ять гривень 60 коп.) в тому числі ПДВ **01 грн. 60 коп.** (одна гривня 60 коп.). Цей пункт Договору має силу Протоколу погодження договірної ціни.
- 4.6. У разі зміни вартості комплексу робіт, пов'язаних з виготовленням, первинним обліком та постачанням Бланків, ціна за один Бланк може змінюватися. Про зміну ціни Постачальник інформує Одержувача шляхом розміщення інформації на сайті Постачальника, а також змін і доповнень до Договору чи нової редакції Договору. При цьому, з урахуванням положень п. 4.2. цього Договору, відвантаження Бланків здійснюється за ціною, що діє на дату відвантаження, незалежно від дати надходження грошових коштів на рахунок Постачальника.
- 4.7. У разі якщо Одержувач не погоджується зі зміною ціни Бланку, Одержувач направляє

Постачальнику повідомлення про дату припинення дії договору. Належним повідомленням Постачальника вважатиметься повідомлення, виконане одним з наступних способів: відправлення листа поштовим зв'язком, відправлення факсимільного повідомлення або відправлення електронного повідомлення на електронну адресу (e-mail) blank@nais.gov.ua. Відсутність належного повідомлення про припинення дії договору означає згоду Одержувача на постачання Бланків за новою ціною.

- 4.8. У разі, якщо у Постачальника є наявним залишок грошових коштів Одержувача (в тому числі і кошти за відсутні чи дефектні (браковані) Бланки, які підлягають поверненню Постачальником) цей залишок коштів може зараховуватися до попередньої оплати наступних періодів. Одержувач може звернутися до Постачальника з приводу повернення залишку грошових коштів шляхом надсилання відповідного листа, засвідченого підписом та печаткою, вказавши при цьому всі необхідні реквізити для перерахування коштів.
- 4.9. Вартість цього Договору складається з вартості поставлених Одержувачу Бланків.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадках, коли Сторонами не досягнуто домовленості зі спірних питань й розбіжностей шляхом переговорів, розгляд спорів провадиться у господарському суді відповідно до законодавства України.
- 5.2. Договір припиняє свою дію з дати, вказаній в повідомленні Одержувача про припинення договору, а в частині обов'язків та розрахунків – після повного і належного їх виконання Сторонами, а також у разі зміни істотних обставин, якими Сторони керувалися при укладанні цього Договору.
- 5.3. Тимчасове припинення дії цього Договору можливе у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор). У даному випадку Сторони не несуть жодної відповідальності за припинення чи несвоєчасне виконання робіт за цим Договором. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 5.4. Розірвання цього Договору можливе у випадку змін чинного законодавства, які унеможливають подальше виконання робіт за цим Договором, або за згодою Сторін.
- 5.5. При виникненні обставин дії непереборної сили строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин. Сторона, для якої є неможливим виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій
- 5.6. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії є належним чином оформлені довідки відповідних державних органів. З моменту припинення дії непереборної сили Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.
- 5.7. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше одного календарного місяця, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 6.1. Постачальник має право коригувати умови Договору, а у разі зміни вартості комплексу робіт,

пов'язаних з виготовленням, первинним обліком та постачанням Бланків – ціну за Бланк, вводити нові Додатки до Договору, публікуючи повідомлення про такі зміни на веб-сайті Постачальника.

Договір (із змінами і доповненнями) публікується на веб-сайті Постачальника та набуває чинності для Сторін з моменту приєднання Одержувача до всіх його змінених і доповнених умов шляхом здійснення фактичного замовлення на постачання Бланків відповідно до п.4.1. цього Договору.

- 6.2. Після опублікування на веб-сайті Постачальника Договору зі змінами та доповненнями чи в новій редакції, здійснення фактичного замовлення на постачання Бланків є підтвердженням зі сторони Одержувача щодо його приєднання до нових (змінених) умов Договору чи Договору в новій редакції.
- 6.3. Всі умови цього Договору поширюються на правонаступників **Одержувача** та **Постачальника**.
- 6.4. **Постачальник** має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.
- 6.5. **Постачальник** не несе відповідальність за доставку Перевізником Бланків Одержувачам, які знаходяться на території проведення антитерористичної операції чи військових дій, в зоні стихійного лиха чи на території України, що мають визначений законодавством спеціальний статус, можливість в'їзду на які обмежена чи суттєво ускладнена спеціальним режимом пропуску.
- 6.6. Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Умови цього Договору набирають чинності з моменту приєднання Одержувачем до всіх його умов відповідно до розділу 1 цього Договору та подання заявки на постачання Бланків згідно до п.4.1. цього Договору і діють до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 7.2. Умови п. 3.1.4 цього Договору поширюються на спадкоємців **Одержувача**.
- 7.3. Всі умови цього Договору поширюються на правонаступників **Постачальника**.
- 7.4. Сторони домовилися, що Постачальник має право використовувати факсимільне відтворення підпису уповноважених осіб при оформленні первинних документів, а також інших документів, пов'язаних із виконанням цього Договору.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник

Одержувач

Державне підприємство

Нотаріус

„Національні інформаційні системи”

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Артема, 73

Адреса для листування:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 4

п/р 260073011665 в АТ «Ощадбанк»

Код банку 300465

Код ЄДРПОУ: 39787008

ПІН: 397870026590

Електронна адреса (e-mail): blank@nais.gov.ua

Статус платника податку на прибуток:

*Платник податку на прибуток
на загальних умовах*

*Особа, яка приєдналася до Договору
постачання в порядку, передбаченому
умовами цього Договору*

