

**Договір
про надання послуг акредитованим суб'єктам державної реєстрації**

м. Київ

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі генерального директора **Лур'є Станіслава Сергійовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Користувач¹, в особі уповноваженого представника, який підписав заяву про приєднання до цього Договору з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг акредитованим суб'єктам державної реєстрації (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1.** Підприємство зобов'язується здійснити організаційні заходи щодо надання співробітникам Користувача, які відповідно до законодавства мають право доступу до Єдиних та Державних реєстрів, створення та забезпечення функціонування яких належить до компетенції Міністерства юстиції України (далі - Система), логіну та паролю (далі – ідентифікатори) доступу до Системи, у кількості, що відповідає кількості співробітників Користувача, зазначених у письмовому замовленні, що подається Користувачем за формою, встановленою у Додатку 2 до цього Договору, з метою здійснення ними повноважень, передбачених чинним законодавством України.
- 1.1.1. Доступ до Системи надається Користувачу з використанням електронного цифрового підпису, сумісного з програмним забезпеченням Системи.
- 1.1.2. Користувач самостійно здійснює дії, пов'язані з отриманням послуг електронного цифрового підпису в Акредитованому центрі сертифікації ключів. Підприємством, за зверненням Користувача, надається консультативна інформація щодо порядку отримання послуг електронного цифрового підпису в Акредитованому центрі сертифікації ключів органів юстиції України.
- 1.2.** Підприємство зобов'язується надати інші послуги щодо роботи з Системою, перелік яких наведений у Додатку 3 до цього Договору, на умовах визначених цим Договором, а Користувач зобов'язується своєчасно оплачувати отримані послуги (далі – Послуги) відповідно до умов цього Договору.
- 1.3.** У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:
- 1.3.1. **Акредитований центр сертифікації ключів** – це юридична особа незалежно від форми власності або фізична особа, яка є суб'єктом підприємницької діяльності, що надає послуги електронного цифрового підпису, засвідчила свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі та пройшла акредитацію відповідно до порядку, визначеному законодавством.
- 1.3.2. **Електронний підпис** - дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних.
- 1.3.3. **Електронний цифровий підпис** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.
- 1.3.4. **Особистий ключ** – параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу.
- 1.3.5. **Відкритий ключ** – параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису.
- 1.3.6. **Посилений сертифікат відкритого ключа** (далі - посилений сертифікат ключа) – документ, виданий акредитованим центром сертифікації ключів, який засвідчує чинність і належність відкритого ключа підписувачу та відповідає вимогам чинного законодавства України. Посилені сертифікати відкритих ключів можуть розповсюджуватися в електронній формі або у формі документа на папері та використовуватися для ідентифікації особи підписувача.
- 1.3.7. **Компрометація особистого ключа** – будь-яка подія та/або дія (зокрема, втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання, втрата паролю до носія ключової інформації), що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа.
- 1.3.8. **Підписувач** - особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені або за дорученням особи, яку вона представляє, накладає електронний цифровий підпис під час створення електронного документа.
- 1.3.9. **Ідентифікатори доступу** – це **логін** (реєстраційне ім'я, що складається з буквених та цифрових символів та використовується для ідентифікації при отриманні доступу до Системи) та **пароль** (секретний набір символів, який використовується для аутентифікації належності пред'явленого логіна для доступу до Системи).
- 1.3.10. Інші поняття і терміни вживаються в цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- 2.1. Обов'язки Підприємства:**
- 2.1.1. Надати працівникам Користувача, після проходження ними навчання роботі з Системою, ідентифікатори доступу до Системи в кількості, що відповідає кількості працівників Користувача, зазначеним у замовленні, форма якого наведена в Додатку 2 до цього Договору, що надається Користувачем.
- 2.1.2. Забезпечити надання Користувачу послуг з технічної підтримки роботи з Системою (та її оновлення) ідентифікованих співробітників Користувача, яке здійснюється Підприємством автоматично з моменту активації ідентифікаторів доступу, наданих співробітникам Користувача, в Системі.
- 2.1.3. Забезпечити надання Користувачу інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системою, які надаються Підприємством за заявою Користувача, отриманою за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку. Строки надання та місце організації інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системою обумовлюються Сторонами після укладання Договору.
- 2.1.4. За письмовим повідомленням Користувача, здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу до Систем, які були надані Підприємством співробітнику Користувача.
- 2.1.5. Попереджати Користувача про можливі перерви в роботі Системи у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки інформаційної мережі Міністерства юстиції України, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе.

¹ Назва акредитованого суб'єкта державної реєстрації зазначається в заяві про приєднання до цього Договору, форма якої визначена Додатком 1 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

- 2.1.6. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системою через Call-центр Підприємства, а також засобами електронного та телефонного зв'язку.
- 2.1.7. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу актів наданих послуг та рахунків за цим Договором.
- 2.2. Обов'язки Користувача:**
- 2.2.1. Забезпечити обладнання комп'ютерного робочого місця Користувача для роботи з Системою технічними засобами згідно з Додатком 3 до Договору «Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача», що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2.2. Забезпечити проходження навчання роботі з Системою співробітниками Користувача, яким необхідно надати доступ до Системи на умовах, визначених цим Договором.
- 2.2.3. Забезпечити своєчасне надання Підприємству письмових замовлень за формою, встановленою Додатком 2 до цього Договору, на необхідну кількість ідентифікаторів.
- 2.2.4. Своєчасно оплачувати надані Підприємством послуги, передбачені Договором, у відповідності до умов цього Договору.
- 2.2.5. Власними силами та за власний рахунок організувати та забезпечувати обслуговування та підтримку каналів зв'язку для роботи з Системою.
- 2.2.6. Забезпечити кваліфікований персонал для роботи з технічними та програмними засобами Системи.
- 2.2.7. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.
- 2.2.8. Контролювати строки дії посиленних сертифікатів відкритих ключів працівників Користувача.
- 2.2.9. Здійснити заходи з ознайомлення співробітників, які будуть працювати з Системою, з Регламентом Акредитованого центру сертифікації ключів.
- 2.2.10. Забезпечити безумовне дотримання умов Регламенту Акредитованого центру сертифікації ключів працівниками Користувача, які для роботи з Системою отримали особистий ключ та посилений сертифікат ключа.
- 2.2.11. Забезпечити збереження працівниками Користувача особистих ключів, паролів та кодів доступу до них у таємниці та забезпечити недопущення використання особистих ключів, паролів та кодів доступу до них іншими особами. У випадку виявлення факту використання третіми особами особистих ключів або при виникненні підозри щодо використання особистих ключів третіми особами – негайно вжити всіх необхідних заходів для припинення факту такого використання.
- 2.2.12. Забезпечити безумовну заміну працівниками тимчасового паролю на власний із дотриманням вимог безпеки, встановлених в Системах для паролю, під час першого входу до Систем.
- 2.2.13. Не допускати використання ідентифікаторів доступу та/або особистого ключа у разі його компрометації.
- 2.2.14. Негайно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів, письмово повідомляти Підприємство про необхідність скасування ідентифікаторів доступу до Системи співробітникам Користувача, які припинили працювати з Системою, а також негайно звернутися до Акредитованого центру сертифікації ключів для скасування відповідного посиленого сертифіката відкритого ключа.
- 2.2.15. Не передавати ні право, ні можливість доступу до Системи третім особам, окрім як співробітникам Користувача, зазначеним у замовленні, форма якого наведена у Додатку 2 до цього Договору.
- 2.2.16. Якщо Підприємству стало відомо про факт передачі працівником Користувача права або можливості доступу до Системи третім особам, Підприємство має право призупинити доступ до Системи такому працівнику Користувача.
- 2.2.17. Користуватися Системами у відповідності до вимог, встановлених чинним законодавством України.
- 2.2.18. Користуватися відомостями, отриманими при роботі з Системами, у відповідності до вимог нормативно-правових актів та у межах повноважень, визначених законодавством.
- 2.2.19. Вжити заходів для забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню персональних даних, отриманих у зв'язку з користуванням Системами, відповідно до законодавства.
- 2.2.20. Забезпечити захист комп'ютерних робочих місць Користувача, які мають доступ до Системи, відповідно до вимог чинного законодавства у сфері захисту інформації.
- 2.3. Підприємство має право**
- 2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.
- 2.3.2. Направляти Користувачу електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Системи, або перерв у їх роботі тощо, які за статусом прирівнюються до офіційних письмових повідомлень Підприємства.
- 2.3.3. Тимчасово блокувати та анулювати доступ співробітника Користувача до Системи у випадку надходження відповідного рішення уповноваженого органу, оформленого відповідно до законодавства. Тимчасове блокування або анулювання доступу співробітника Користувача до Системи здійснюється у день надходження відповідного рішення на адресу Підприємства із супровідним листом. Тимчасове блокування доступу співробітника Користувача до Системи здійснюється на строк указаний у рішенні уповноваженого органу. Відновлення доступу співробітнику Користувача до Системи здійснюється у порядку його тимчасового блокування.
- 2.3.4. Здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу, що були надані працівникам Користувача для роботи з Системою, які не використовуються протягом 3 (трьох) місяців.
- 2.3.5. У разі порушення Користувачем вимог підпунктів 2.2.15, 4.2.6.10 та розділу 3 цього Договору, Підприємство має право зупинити надання можливості користування Системами працівникам Користувача.
- 2.3.6. У випадку виникнення підозри щодо вірусних атак з комп'ютерного робочого місця співробітника Користувача, Підприємство має право призупинити надання можливості користування Системами такому працівнику Користувача до повного усунення загрози.
- 2.3.7. Анулювати ідентифікатори доступу до Системи, надані співробітникам Користувача, у день надходження на адресу Підприємства від Міністерства юстиції України копії рішення про скасування акредитації суб'єкта державної реєстрації, засвідченої в установленому законодавством порядку, або рішення суду про скасування рішення Мін'юсту про акредитацію суб'єкта державної реєстрації.
- 2.4. Користувач має право**
- 2.4.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.
- 2.4.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Користувач самостійно замовляє та оплачує послуги електронного цифрового підпису та телекомунікаційні послуги, а також власними силами та за власний рахунок забезпечує встановлення та підтримку зв'язку з Підприємством при користуванні Системою.
- 3.2. Оплата послуг Підприємства за інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системою, плата за яке зберігається на рахунок Підприємства, здійснюється Користувачем на умовах 100% попередньої оплати, яка проводиться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підприємства. Датою здійснення розрахунку за інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системою є дата зарахування коштів на рахунок Підприємства.
- 3.3. Оплата послуг Підприємства із надання Користувачу послуг з технічної підтримки роботи з Системою (та її оновлення) ідентифікованих співробітників Користувача, плата за яке зберігається на рахунок Підприємства, здійснюється Користувачем на підставі рахунку, протягом 5 календарних днів після отримання рахунку, але не пізніше 20 числа наступного за розрахунковим місяця, шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Підприємства.
- 3.4. Оплата послуг Підприємства здійснюється Користувачем згідно тарифів за послуги, наведених в Додатку 3 до цього Договору. Користувач погоджується, що тарифи за послуги, які надаються за цим Договором, можуть змінюватись Підприємством в односторонньому порядку. Повідомлення про зміну тарифів вважатиметься невід'ємною частиною цього Договору, що змінює його умови у відповідній частині.
- 3.5. Користувач зобов'язується приймати послуги Підприємства, своєчасно та в повному обсязі оплачувати їх вартість за цим Договором.
- 3.6. Користувач зобов'язується підписувати та направляти на адресу Підприємства один примірник Акту наданих послуг Підприємства протягом 3 (трьох) днів з дня його отримання.

- 3.7. У випадку не направлення на адресу Підприємства Акту наданих послуг у передбачений п.3.6. цього Договору строк чи ненадходження до Підприємства підписаного Акту наданих послуг чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, такий Акт вважається таким що підписаний Користувачем, а послуги такими що ним прийняті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. Відповідальність Користувача:**
- 4.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу за цим Договором та за всіма іншими Договорами, укладеними між Підприємством та Користувачем, до повного погашення ним заборгованості за цим Договором.
- 4.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.
- 4.2.3. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно чинного законодавства.
- 4.2.4. Користувач несе відповідальність відповідно до законодавства за достовірність даних, наданих ним при укладанні Договору, наявність у нього повноважень визначених законодавством, у зв'язку із виконанням яких він має право доступу до Системи, у тому числі за достовірність інформації, що вноситься до Системи, та помилки, допущені співробітниками Користувача. Відповідальність за повноту та достовірність інформації наданої в заяві про приєднання до цього Договору, у тому числі про віднесення працівників Користувача до кола осіб, які відповідно до законодавства мають право доступу до Систем, несе Користувач.
- 4.2.5. Користувач несе відповідальність перед третіми особами згідно з чинним законодавством України за втрату його працівниками ідентифікаторів доступу до Системи, носія ключової інформації з особистим ключем, за знищення особистого ключа з носія ключової інформації та втрату пароля захисту особистого ключа.
- 4.2.6. Співробітникам Користувача забороняється:**
- 4.2.6.1. Модифікувати програмне забезпечення Системи, у тому числі вносити зміни в об'єктний код або дані програм.
- 4.2.6.2. Розповсюджувати або передавати третім особам ідентифікатори доступу до Системи, особисті ключі, паролі та коди доступу до них.
- 4.2.6.3. Деасемблювати, декомпілювати (змінювати об'єктний код в вихідний текст) програми, бази даних та інші компоненти програмного забезпечення Системи.
- 4.2.6.4. Створювати умови для несанкціонованого використання програмного забезпечення Системи третіми особами.
- 4.2.6.5. Видаляти будь-яку інформацію, що є частиною програмного забезпечення Системи.
- 4.2.6.6. Автоматична авторизація в Системі.
- 4.2.6.7. Автоматичне внесення даних до Системи або автоматичне отримання даних з Системи.
- 4.2.6.8. Зберігати ідентифікатори доступу до Системи на файловій системі комп'ютера Користувача, у сторонньому програмному забезпеченні, на іншому носії або в іншому місці, доступному третім особам.
- 4.2.6.9. Накопичувати та зберігати дані з Системи на файловій системі комп'ютера Користувача.
- 4.2.6.10. Користувач здійснює необхідні заходи щодо недопущення вчинення його працівниками дій, зазначених у п.п. 4.2.6.1 – 4.2.6.9 цього Договору.
- 4.2.6.11. У разі порушення працівником Користувача вимог п.п. 2.2.15, 4.2.6.1 – 4.2.6.9 цього Договору, Підприємство має право зупинити доступ до Систем такому працівнику Користувача.
- 4.3. Відповідальність Підприємства:**
- 4.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.
- 4.3.2. Підприємство не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач для роботи з Системою, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за якість обладнання, яке використовує Користувач для роботи з Системою; за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача; за доставку кореспонденції відділеннями Укрпошти.
- 4.3.3. Підприємство не несе відповідальності за якість надання послуг електронного цифрового підпису працівникам Користувача Акредитованим центром сертифікації ключів.
- 4.3.4. Підприємство не несе відповідальності у випадку неможливості роботи з Системою працівників Користувача, якщо комп'ютерне робоче місце Користувача не відповідає вимогам, передбаченим Додатком 4 до Договору. Про неможливість надання Користувачу послуг з технічної підтримки роботи з Системою (та її оновлення) ідентифікованих співробітників Користувача, у зв'язку з невідповідністю вимогам, передбаченим Додатком 4 до Договору, комп'ютерного робочого місця співробітника Користувача, Сторонами складається відповідний акт.
- 4.3.5. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи співробітниками Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

5. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку, і якщо Сторона доведе існування таких обставин.
- 5.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоті тощо), а також видання заборонних чи обмежувачих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 5.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
- 5.4. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.
- 5.5. Сторона, для якої є неможливим виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили або випадку, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.
- 5.6. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії є належним чином оформлені довідки відповідних державних органів.
- 5.7. Випадок підтверджується фото-, відеозйомками, свідченнями третіх осіб, відомостями, розміщеними в ЗМІ тощо.
- 5.8. З моменту припинення дії непереборної сили або випадку Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.
- 5.9. У випадку, якщо обставини непереборної сили або випадку тривають більше одного календарного місяця, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

6. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з дати прийняття Підприємством в особі відповідної філії від Користувача заповненої належним чином

заяви про приєднання до цього Договору. Цей Договір діє протягом одного року. Заява про приєднання до цього Договору розглядається відповідною філією Підприємства виключно після надходження на адресу Підприємства копії рішення уповноваженого органу про акредитацію суб'єкта державної реєстрації, засвідченої в установленому законодавством порядку. Якщо жодна із Сторін не заявить про припинення дії цього Договору до 01 грудня поточного року, то Договір вважається продовженим на кожний наступний рік на таких самих умовах.

- 6.2. Договір може бути розірвано:
 - 6.2.1. за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
 - 6.2.2. з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим попередженням іншої Сторони у письмовій формі не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до дати розірвання;
 - 6.2.3. в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору (одностороння відмова від Договору), або у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.
- 6.3. Дія Договору припиняється без додаткового узгодження Сторонами у день надходження на адресу Підприємства від Міністерства юстиції України копії рішення уповноваженого органу про скасування акредитації суб'єкта державної реєстрації, засвідченої в установленому законодавством порядку, або рішення суду, яке набуло законної сили, про скасування рішення уповноваженого органу про акредитацію суб'єкта державної реєстрації.
- 6.4. Дія Договору поновлюється без додаткового узгодження Сторонами у день надходження на адресу Підприємства від Міністерства юстиції України рішення суду про скасування рішення Мін'юсту щодо скасування акредитації суб'єкта державної реєстрації.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.
- 7.2. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Користувача до всіх його умов. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Користувач вправі відмовитися від його укладення.
- 7.3. Даний Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.
- 7.4. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному веб-сайті за адресою www.nais.gov.ua. Офіційне листування між Сторонами, у тому числі, надсилання актів наданих послуг та рахунків, може здійснюватись електронною поштою з офіційних електронних адрес Сторін (для Підприємства - e-mail: inbox@nais.gov.ua, для Користувача - e-mail адреса зазначається у заяві про приєднання до цього Договору.)
- 7.5. Офіційна інформація Підприємства публікується на офіційному веб-сайті Підприємства за адресою <http://nais.gov.ua>.
- 7.6. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.7. Користувач, працівники якого, на момент подачі заяви про приєднання до цього договору, вже користуються ідентифікаторами доступу до Систем, які видавалися попередніми адміністраторами Систем, разом з заявою про приєднання до цього Договору надсилає розписки про отримання співробітниками Користувача ідентифікаторів доступу до Систем, для проведення їх перекредитації.

8. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство „Національні інформаційні системи”

Юридична адреса:
04053, Київ, вул. Артема, 73
код ЄДРПОУ 39787008
п/р 26009484744 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 380805

Статус платника податку на прибуток:

Платник податку на прибуток на загальних умовах.

КОРИСТУВАЧ

Реквізити зазначаються у заяві про приєднання до цього Договору

На бланку КористувачаВих. № _____
від _____**Державному підприємству
«Національні інформаційні системи»**_____ **філія**
(назва філії ДП „НАІС”)**Заява
про приєднання до Договору про надання послуг
акредитованим суб'єктам державної реєстрації****Користувач**

Назва акредитованого суб'єкта державної реєстрації (заповнюється повністю відповідно до даних, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)									
Код ЄДРПОУ									
Номер та дата рішення Міністерства юстиції України про акредитацію суб'єкта державної реєстрації									
<i>Юридична адреса Користувача:</i>									
Країна		Індекс			Область			Район	
Місто (селище)			Вулиця (бульвар, проспект, площа)				буд.	корп.	кв.
<i>Адреса Користувача для листування:</i>									
Країна		Індекс			Область			Район	
Місто (селище)		Вулиця (бульвар, проспект, площа)				буд.	корп.	кв.	

Додаткові відомості :

Контактний телефон:
Контактна електронна адреса:

Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом поданням цієї Заяви Користувач приєднується до Договору про надання послуг акредитованим суб'єктам державної реєстрації, розміщеного на офіційному веб-сайті державного підприємства „Національні інформаційні системи” за адресою www.nais.gov.ua.

Користувач підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору про надання послуг суб'єктам державної реєстрації, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати, а також надає згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних.

Додаток: У випадку підписання заяви НЕ керівником суб'єкта державної реєстрації, до заяви додаються документи, що підтверджують повноваження підписанта заяви.

_____ *посада*_____ *підпис*_____ *П.І.Б.**М.П.*

НА БЛАНКУ КОРИСТУВАЧА

від «___» _____ 20__ р.
вих. № _____

**Державне підприємство
«Національні інформаційні
системи»**

_____ філія

(найменування Користувача)

адреса _____

контактний телефон _____

ЗАМОВЛЕННЯ

Прошу надати співробітникам _____
(назва Користувача)

(код ЄДРПОУ - _____), що зазначені в цьому замовленні, ідентифікатори доступу до Єдиних та Державних реєстрів, створення та забезпечення функціонування яких належить до компетенції Міністерства юстиції України (далі - Система), адміністратором яких є державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі - Підприємство) та провести їх навчання роботі з Системою.

Підписуючи це замовлення, Користувач підтверджує, що співробітники, зазначені у цьому замовленні, відповідно до законодавства мають право доступу до Системи, у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законодавством України, та володіють навиками роботи з інформаційними системами.

Перелік співробітників

№ з/п	ПІБ співробітника (повністю, відповідно до паспортних даних)	Серія та номер паспорта співробітника	РНОК ПП	Посада	Назва Єдиних та Державних реєстрів до яких отримується доступ	Тип прав доступу до відповідного реєстру	Контактний номер телефону, контактна адреса електронної пошти	Підтвердження згоди на обробку персональних даних* (особистий підпис)
1								
2								
...								

* - Цим підписом підтверджую згоду (надаю дозвіл) на обробку моїх персональних даних для отримання доступу до Системи.

_____ (посада)

_____ (підпис, М.П.)

_____ (П.І.Б.)

**ПЕРЕЛІК та ВАРТІСТЬ
послуг Підприємства²**

№ п/п	Назва послуги	Вартість послуг		
		вартість послуги без ПДВ (грн.)	ПДВ (грн.)	Вартість послуги (у тому числі ПДВ) грн.
1.	Надання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів (далі - Система)	-	-	-
2	Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системою, у тому числі, виконання практичних завдань. Вартість навчання встановлено за одну академічну годину (45 хвилин).	42 грн. 50 коп. (сорок дві грн. 50 коп.)	8 грн. 50 коп. (вісім грн. 50 коп.)	51,00 (п'ятдесят одна грн.)
3.	Технічна підтримка роботи з Системою (та її оновлення) одного ідентифікованого співробітника Користувача. Вартість послуг встановлено за один календарний місяць технічної підтримки роботи з Системою (та її оновлення) одного ідентифікованого співробітника Користувача.	1125,00 (одна тисяча сто двадцять п'ять грн.)	225,00 (двісті двадцять п'ять грн.)	1350,00 (одна тисяча триста п'ятдесят грн.)

² Тарифи за надання послуг за цим Договором.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ, ЩО ПРЕД'ЯВЛЯЮТЬСЯ ДО КОМП'ЮТЕРНОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ

м. Київ

1. Апаратне забезпечення:
 - окрема персональна електронно-обчислювальна машина (комп'ютер, ноутбук) з підключенням до Інтернет швидкістю не менш 128 кБіт/сек та статичною ІР-адресою;
 - процесор частотою не менше 2 ГГц;
 - оперативна пам'ять не менше 4 Гб;
 - вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Гб;
 - лазерний принтер формату А4;
 - TWAIN (1.x-2.x) сумісний планшетний сканер формату А4.
2. Програмне забезпечення:
 - ліцензійна операційна система Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 або більш новітні версії;
 - веб-браузер GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera останніх актуальних версій;
 - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення, що має чинний позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, зареєстрований в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, з актуальними антивірусними базами даних;
 - пакет Microsoft .NET Framework 4.0.
 - спеціалізоване програмне забезпечення для роботи з Системою (встановлюється Підприємством).
3. Встановлення додаткових програмних засобів на комп'ютерному робочому місці, призначеному для роботи з Системою, ЗАБОРОНЕНО.
4. Здійснення доступу до мережі Інтернет з метою користування електронною поштою та у інших цілях з комп'ютерного робочого місця, призначеного для роботи з Системою, ЗАБОРОНЕНО.

ПІДПРИЄМСТВО

**Державне підприємство
„Національні інформаційні системи”**
Юридична адреса:
04053, Київ, вул. Артема, 73
код ЄДРПОУ 39787008

КОРИСТУВАЧ

*Реквізити зазначаються у заяві про
приєднання до цього Договору*