

Договір
про надання послуг з підключення та забезпечення технічної підтримки користування
Єдиними та Державними реєстрами

м. Київ

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі генерального директора Лур'є Станіслава Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

приватний нотаріус, який підписав заяву про приєднання до умов цього Договору (далі – Нотаріус), з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг з підключення та забезпечення технічної підтримки користування Єдиними та Державними реєстрами (далі – Договір) про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є:

- 1.1.1. Надання Підприємством послуг щодо підключення до Єдиних та Державних реєстрів, створення та забезпечення функціонування яких належить до компетенції Міністерства юстиції України (надалі - Системи), право доступу до яких Нотаріуса, передбачено чинним законодавством України, з метою здійснення ним повноважень, визначених законодавством України.
- 1.1.2. Забезпечення технічної підтримки користування Системами, у тому числі здійснення Підприємством організаційних заходів щодо надання Нотаріусу та, за клопотанням Нотаріуса, помічнику Нотаріуса, для роботи з Системами ідентифікаторів доступу до Систем з метою створення умов для виконання Сторонами договірних зобов'язань.
- 1.1.3. Надання Нотаріусу, та, за клопотанням Нотаріуса, помічнику Нотаріуса, інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами.

2. Визначення термінів

2.1. У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:

- 2.1.1. **Підключення до Систем** – сукупність організаційно-технічних заходів, спрямованих на створення технічної можливості для роботи Нотаріуса з Системами.
- 2.1.2. **Забезпечення технічної підтримки користування Системами** – вжиття Підприємством інформаційно-технічних заходів протягом дії цього Договору, спрямованих на збереження технічної можливості для роботи Нотаріуса з Системами після підключення до них, а також технічне обслуговування автоматизованого робочого місця (у тому числі виконання робіт, пов'язаних з поновленням роботи Систем) протягом дії Договору.
- 2.1.3. **Акредитований центр сертифікації ключів** – юридична особа незалежно від форми власності або фізична особа, яка є суб'єктом підприємницької діяльності, що надає послуги електронного цифрового підпису, засвідчила свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі та пройшла акредитацію, порядку визначеному законодавством.
- 2.1.4. **Електронний підпис** - дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних.
- 2.1.5. **Електронний цифровий підпис** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою Особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.
- 2.1.6. **Особистий ключ** – параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу.

- 2.1.7. **Відкритий ключ** – параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису.
- 2.1.8. **Посилений сертифікат відкритого ключа** (далі - посилений сертифікат ключа) – документ, виданий акредитованим центром сертифікації ключів, який засвідчує чинність і належність відкритого ключа підписувачу та відповідає вимогам чинного законодавства України. Посилені сертифікати відкритих ключів можуть розповсюджуватися в електронній формі або у формі документа на папері та використовуватися для ідентифікації особи підписувача.
- 2.1.9. **Компрометація Особистого ключа** – будь-яка подія та/або дія (зокрема, втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання, втрата паролю до носія ключової інформації), що призвела або може призвести до несанкціонованого використання Особистого ключа.
- 2.1.10. **Підписувач** - особа, яка на законних підставах володіє Особистим ключем та від свого імені або за дорученням особи, яку вона представляє, накладає електронний цифровий підпис під час створення електронного документа.
- 2.1.11. **Ідентифікатори доступу** – це **логін** (реєстраційне ім'я, що складається з буквених та цифрових символів та використовується для ідентифікації при отриманні доступу до інформації в Системах) та **пароль** (секретний набір символів, який використовується для аутентифікації належності пред'явленого особистого логіна для доступу до інформації в Системах).

3. *Обов'язки Сторін*

3.1. *Обов'язки Підприємства:*

- 3.1.1. Проведення організаційно – технічних заходів для забезпечення технічної можливості роботи Нотаріуса з Системами (далі – робота з Системами).
- 3.1.2. За умови проходження Нотаріусом та/або помічником Нотаріуса навчання роботі з Системами, надати Нотаріусу та/або помічнику Нотаріуса ідентифікатори доступу до Систем, відповідно до інформації, вказаній у заяві про приєднання до Договору, що подається Нотаріусом до філії Підприємства за місцезнаходженням робочого місця Нотаріуса.
Підприємство надає працівникам Нотаріуса для ознайомлення Пам'ятку щодо поводження із носіями ключової інформації з Особистим ключем електронного цифрового підпису за формою, наведеною у Додатку 2 до Договору.
- 3.1.3. Організувати надання послуг електронного цифрового підпису.
- 3.1.4. Забезпечити Нотаріусу технічну підтримку роботи з Системами, а також функціонування Систем протягом всього строку дії Договору.
- 3.1.5. За заявкою Нотаріуса, здійсненою за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку, здійснювати технічне обслуговування автоматизованого робочого місця.
- 3.1.6. Забезпечити надання Нотаріусу та/або його помічнику інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами, які надаються Підприємством за заявою Нотаріуса, отриманою за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку. Строки надання та місце організації інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системи обумовлюються Сторонами після укладання Договору.
- 3.1.7. Попереджати Нотаріуса (у письмовому вигляді, або за допомогою електронного повідомлення в Системі) про можливі перерви в роботі Систем у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки інформаційної мережі Міністерства юстиції України, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе. У випадках проведення технічних та профілактичних робіт безперебійна робота системи не гарантується і Підприємство звільняється від відповідальності, передбаченої Договором, а також чинним законодавством

України.

- 3.1.8. За письмовим повідомленням Нотаріуса здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу до Систем, які були надані Нотаріусу та/або помічнику Нотаріуса.
- 3.1.9. Після закінчення терміну дії Договору, або у випадку його розірвання, здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу до Систем, які були надані Нотаріусу та помічнику Нотаріуса.

3.2. Обов'язки Нотаріуса:

- 3.2.1. Забезпечити необхідні технічні засоби для організації комп'ютерного робочого місця у відповідності до технічних вимог, що визначаються Додатком 1 до Договору «Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця», який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.2.2. Забезпечити кваліфікований персонал для роботи з технічними та програмними засобами, а також забезпечити проходження помічником Нотаріуса навчання роботі з Системами у порядку, передбаченому цим Договором.
- 3.2.3. Нотаріус зобов'язаний контролювати строки чинності посилених сертифікатів ключів, та за 5 календарних днів до закінчення строку чинності посилених сертифікатів звертатись до Акредитованого центру сертифікації ключів для отримання послуг з формування та обслуговування нового сертифіката відкритого ключа відповідно до Регламенту.
- 3.2.4. Забезпечити виконання Нотаріусом та помічником Нотаріуса вимог щодо роботи з Системами виключно із використанням програмних засобів, наданих Підприємством, та відповідно до п.3.1.2 Договору.
- 3.2.5. Надавати Підприємству необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов цього Договору.
- 3.2.6. Своєчасно оплачувати послуги Підприємства за цим Договором.
- 3.2.7. Ознайомитись та здійснити заходи по ознайомленню помічника Нотаріуса з Регламентом Акредитованого центру сертифікації ключів (далі – Регламент).
Дотримуватись та забезпечити дотримання умов Пам'ятки (Додаток 2 до Договору) щодо поводження із носіями ключової інформації з Особистим ключем електронного цифрового підпису помічником Нотаріуса, який для роботи з Системою отримав Особистий ключ та посилений сертифікат ключа.
- 3.2.8. Забезпечити збереження Особистого ключа, паролю доступу до Особистого ключа, ідентифікаторів доступу до Систем, що надані Нотаріусу, помічнику Нотаріуса, у таємниці та забезпечити недопущення використання Особистого ключа, паролю доступу до Особистого ключа, ідентифікаторів доступу іншими особами. У випадку виявлення факту використання третіми особами Особистого ключа, паролю доступу до Особистого ключа, ідентифікаторів доступу або при виникненні підозри щодо використання Особистого ключа, паролю доступу до Особистого ключа, ідентифікаторів доступу третіми особами – негайно вжити всіх необхідних заходів для припинення факту такого використання та письмово повідомити про це Підприємство.
- 3.2.9. Не використовувати Особистий ключ у разі його компрометації.
- 3.2.10. Не допускати проведення технічного обслуговування програмного забезпечення для роботи з Системами будь-якими особами, крім представників Підприємства.
- 3.2.11. Не передавати ні право, ні можливість доступу для роботи з Системами третім особам.
- 3.2.12. Письмово повідомляти Підприємство про звільнення помічника Нотаріуса, якому була забезпечена технічна можливість роботи з Системами, не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати його звільнення з метою скасування його ідентифікаторів доступу, а також, у разі необхідності, звернутися до Акредитованого центру сертифікації ключів для скасування відповідного посиленого сертифіката ключа відповідно до вимог Регламенту.
- 3.2.13. Нотаріус зобов'язується підписати та направити на адресу Підприємства один примірник Акту наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання.
- 3.2.14. Здійснювати оплату вартості послуг з використання Систем згідно з тарифами та у порядку визначеному чинним законодавством України.
- 3.2.15. Вжити заходів, що відповідають вимогам, зазначеним у Додатку 1 до Договору, для

належної організації комп'ютерного робочого місця для роботи з Системами та систематично забезпечувати оновлення баз даних антивірусного програмного забезпечення.

4. Оплата послуг

- 4.1. Оплата послуг Підприємства за підключення до Систем та інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами, плата за яке зараховується на рахунок Підприємства, здійснюється Нотаріусом на умовах 100% попередньої оплати, яка проводиться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підприємства. Датою здійснення розрахунку за підключення до Систем та інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами є дата зарахування коштів на рахунок Підприємства.
- 4.2. Оплата послуг Підприємства за технічне обслуговування автоматизованого робочого місця здійснюється Нотаріусом на підставі рахунку за надані послуги, протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання рахунку, але не пізніше 20 числа наступного за розрахунковим місяця, шляхом перерахування відповідних коштів на поточний рахунок Підприємства
- 4.3. Оплата здійснюється згідно затверджених Міністерством юстиції України (якщо інше не передбачено законодавством) тарифів, що діють на момент надання послуг.
- 4.4. Нотаріус зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання виставленого Підприємством рахунку оплатити послуги, фактично надані Підприємством, у тому числі і у випадку, якщо на момент оплати дія цього Договору припинена.
- 4.5. Розмір оплати послуг Підприємства, послуг з користування Системами, визначаються відповідно до законодавства та умов цього Договору.
- 4.6. Зміна у встановленому чинним законодавством порядку та розміру оплати за послуги Підприємства не тягне за собою необхідності внесення змін до даного Договору. У цьому випадку оплата послуг буде здійснюватись Нотаріусом за новими тарифами/порядком з моменту набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом.
- 4.7. Облік внесення до кожної із Систем, записів та отримання витягів/інформаційних довідок здійснюється за датою внесення відповідного запису або отримання витягу/інформаційної довідки до (з) Систем.
- 4.8. Плата за надання послуг за цим Договором, що спрямовується на рахунок Підприємства, розраховується, виходячи з фактичної кількості платних послуг, плата за які передбачена нормами чинного законодавства та умовами цього Договору.
- 4.9. Нотаріус самостійно замовляє та сплачує послуги електронного цифрового підпису та телекомунікаційних мереж за встановлення зв'язку з Підприємством при користуванні Системами.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 4 Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Нотаріусу до погашення заборгованості. За прострочення оплати послуг Підприємства Нотаріус сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми простроченої оплати, за кожен день прострочення.
- 5.2. Підприємство залишає за собою право стягнення суми боргу (основної суми боргу та пені) Нотаріуса у випадку несплати або часткової несплати останнім суми зобов'язання по даному Договору в порядку визначеному законодавством.
- 5.3. У випадку порушення Нотаріусом, його помічником порядку користування Системами, а також, у випадку порушення вимог п. 3.2.11 Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Нотаріусу до повного усунення порушень, про що повідомляє

Нотаріуса за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку.

- 5.4. Призупинення надання послуг та розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Нотаріуса від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.
- 5.5. Нотаріус, помічник Нотаріуса несе відповідальність перед третіми особами згідно чинного законодавства України за втрату особистих ідентифікаторів доступу до Систем, носія ключової інформації з Особистим ключем, знищення Особистого ключа із носія ключової інформації та втрату паролю захисту Особистого ключа. Нотаріус несе відповідальність за достовірність інформації, яку він вносить до Систем, або яку вносить до Систем помічник Нотаріуса, якому за клопотанням Нотаріуса забезпечено технічну можливість роботи з Системами, а також за помилки, що допущені ними, зокрема, при роботі з Системами, що призвело до завдання шкоди третім особам.
- 5.6. Підприємство несе відповідальність перед третіми особами згідно чинного законодавства України за відповідність інформації в Системах тій інформації, яку вносить Нотаріус, помічник Нотаріуса, а також за втрату інформації, яка зберігається у Системах, з вини Підприємства, що призвело до завдання шкоди третім особам.
- 5.7. Підприємство не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Нотаріус для зв'язку з Підприємством, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за доставку кореспонденції відділеннями Укрпошти; за збої у роботі комп'ютерної техніки Нотаріуса.
- 5.8. Відповідальність за якість надання послуг електронного цифрового підпису Нотаріусу, помічнику Нотаріуса Акредитованим центром сертифікації ключів несе Акредитований центр сертифікації ключів.
- 5.9. Відповідальність за повноту та достовірність інформації наданої в заяві про приєднання до Договору несе Нотаріус.

6. Порядок та термін дії Договору

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з дати отримання філією Підприємства належним чином оформленої заяви від Нотаріуса про приєднання до Договору і діє до кінця календарного року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.2. Договір є пролонгованим на кожний наступний календарний рік, якщо Сторони не виявили бажання припинити Договір. Одна із Сторін, яка виявила бажання не продовжувати дію Договору на наступний рік, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць, тобто до 01 грудня поточного року. У разі невиконання цієї умови, строк дії Договору вважається продовжений на кожний наступний календарний рік.
- 6.3. Договір може бути розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін.
- 6.4. Договір може бути розірваний за відмовою однієї із Сторін від його виконання або за вимогою однієї із Сторін, при цьому одна із Сторін, яка виявила бажання розірвати Договір, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання.
- 6.5. Підприємство має право відмовитись від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору та у таких випадках:
 - при повторній (повній чи частковій) несплаті Нотаріусом фактично наданих послуг;
 - при простроченні або порушенні порядку оплати за користування Системами, зазначеного в Договорі, більше двох разів за календарний рік;
 - при невиконанні Нотаріусом обов'язків, що зазначені в п.п. 3.2.1, 3.2.4 та 3.2.6. цього Договору.

- 6.6. При відмові від виконання Договору та про його розірвання на підставах, що зазначені в п.6.5 Договору, Підприємство повідомляє Нотаріуса в письмовій формі за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.7. Договір вважається припиненим без додаткового письмового попередження Нотаріуса, з моменту надходження на адресу Підприємства повідомлення про припинення приватної нотаріальної діяльності Нотаріуса.
- 6.8. Договір вважається тимчасово призупиненим без додаткового письмового попередження Нотаріуса на час зупинення приватної нотаріальної діяльності Нотаріуса з моменту надходження на адресу Підприємства повідомлення про зупинення приватної нотаріальної діяльності Нотаріуса.
- 6.9. Поновлення дії Договору відбувається після надходження на адресу Підприємства повідомлення про поновлення приватної нотаріальної діяльності Нотаріуса.
- 6.10. У випадку невиконання Нотаріусом умов оплати послуг, наданих Підприємством за цим Договором, Підприємство залишає за собою право призупинити надання послуг за даним Договором, до моменту здійснення Нотаріусом оплати таких послуг.
- 6.11. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, в тому числі про зміну поштової адреси та реквізитів.
- 6.12. Усі спори, які можуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку не досягнення згоди – у судовому порядку.
- 6.13. Усе, що не передбачено цим Договором, відповідальність та взаємовідносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

7. Підстави звільнення Сторін від відповідальності

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.
- 7.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 7.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
- 7.4. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони через відсутність у Сторони необхідних коштів.
- 7.5. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

- 7.6. Сторона, для якої є неможливим виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили або випадку, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.
- 7.7. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії будуть відповідним чином оформлені довідки відповідних державних органів.
- 7.8. Випадок підтверджується фото-, відеозйомками, свідченнями третіх осіб, відомостями, розміщеними в ЗМІ тощо.
- 7.9. З моменту припинення дії непереборної сили або випадку Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.
- 7.10. У випадку, якщо обставини непереборної сили або випадку тривають більше одного календарного місяця, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

8. Інші умови

- 8.1. Порядок користування Системами регламентується Законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, наказами, інструкціями Підприємства по користуванню Системами та цим Договором, а також, локальними документами Підприємства у сфері політики безпеки та захисту інформації в Системах.
- 8.2. Строк виконання Підприємством заходів з організації взаємодії Користувача з Акредитованим центром сертифікації ключів складає 2 (два) дні.
- 8.3. Сторони мають право здійснювати електронне листування через офіційні електронні адреси. Всі повідомлення за цим Договором вважаються переданими належним чином у разі їх направлення іншій Стороні шляхом електронного листування.
 - 8.3.1. Підприємство має право за допомогою Систем направляти Нотаріусам електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Систем, або перерв у їх роботі тощо, які за своїм статусом прирівнюються до офіційних письмових повідомлень Підприємства.
- 8.4. Підприємство здійснює заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу до Систем, які не використовуються протягом 4 (чотирьох) місяців поспіль.
- 8.5. У разі необхідності, з метою збереження і захисту даних, що отримуються з Систем, Підприємство має право замінити Нотаріусу, помічнику Нотаріуса статус ідентифікатора доступу на такий, що потребує заміни останніми паролем доступу до Систем.
- 8.6. Нотаріусу та його помічнику забороняється:
 - 8.6.1. Модифікувати програмне забезпечення для роботи з Системами, у тому числі вносити зміни в об'єктний код або дані програм.
 - 8.6.2. Розповсюджувати програмне забезпечення для роботи з Системами з метою отримання прибутку або іншою метою, що порушує майнові та особисті немайнові права суб'єкта авторського права.
 - 8.6.3. Деасемблювати, декомпілювати (змінювати об'єктний код в вихідний текст) програми, бази даних та інші компоненти програмного забезпечення для роботи з Системами.
 - 8.6.4. Створювати умови для несанкціонованого використання програмного забезпечення для роботи з Системами третіми особами.
 - 8.6.5. Видаляти будь-яку інформацію, що є частиною програмного забезпечення для роботи з Системами.
 - 8.6.6. Автоматична авторизація в Системах із використанням інших програмних засобів ніж надані Підприємством.
 - 8.6.7. Автоматичне внесення даних до Систем або автоматичне отримання даних з Систем, із використанням інших програмних засобів, ніж надані Підприємством.
 - 8.6.8. Зберігати пароль доступу до Систем на файлової системі комп'ютера Нотаріуса, у сторонньому програмному забезпеченні, на іншому носії або в іншому місці, доступному третім особам.

- 8.6.9. Накопичувати та зберігати дані з Систем на файлової системі комп'ютера Нотаріуса, або із використанням інших програмних засобів, ніж надані Підприємством.
- 8.6.10. У разі порушення Нотаріусом, помічником Нотаріуса вимог пп. 8.6.1 – 8.6.9 та п.3.2.6 Договору, Підприємство має право відключити від Систем Нотаріуса, помічника Нотаріуса.
- 8.7. У випадку виникнення підозри щодо вірусних атак з комп'ютерного робочого місця Нотаріуса, помічника Нотаріуса, Підприємство має право призупинити Нотаріусу, помічнику Нотаріуса технічну можливість доступу для роботи з Системами до повного усунення загрози, про що негайно повідомляє Нотаріуса, та після усунення такої загрози вживає всіх необхідних заходів щодо поновлення такої технічної можливості.
- 8.8. Підприємство має право проводити перевірку дотримання Нотаріусом, його помічником порядку роботи з Системою та дотримання технічних вимог, що висуваються до комп'ютерного робочого місця, а також звірку/перевірку наявності документів, що підтверджують сплату замовниками та їх представниками вартості послуг з Систем, або про підстави звільнення від такої сплати.
- 8.9. Нотаріус не потребує повторного підключення до Систем, якщо таке вже існувало на момент підписання цього Договору.
- 8.10. Адреси для листування по регіонах публікуються на офіційному веб-сайті за адресою <http://www.nais.gov.ua/>.
- 8.11. Під час встановлення на автоматизованому робочому місці Нотаріуса програмного забезпечення Систем, та виявлення при цьому недоліків, які перешкоджають проведенню відповідних робіт, Підприємство має право відмовити у підключенні до Систем та забезпеченні технічної можливості роботи з Системами до усунення зазначених недоліків, при цьому складається Акт про неможливість здійснення технічного обслуговування автоматизованого робочого місця Нотаріуса із зазначенням причин.
- 8.12. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.
- 8.13. Особи, що підписали цей Договір від імені Підприємства та Нотаріуса, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.14. Даний Договір є договором приєднання, та укладається шляхом приєднання Нотаріуса до запропонованого Договору в цілому, при цьому Нотаріус не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Нотаріус вправі відмовитися від його укладення.
- 8.15. Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

9. Адреси та банківські реквізити Сторін

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Юридична адреса:
04053, м. Київ, вул. Артема, 73
п/р 26009484744
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 380805
код ЄДРПОУ 39787008
Статус платника податку на прибуток:
Платник податку на прибуток
на загальних умовах.

Нотаріус

Реквізити зазначаються у заяві про
приєднання до цього Договору

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ,
ЩО ПРЕД'ЯВЛЯЮТЬСЯ ДО КОМП'ЮТЕРНОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ**

м. Київ

1. Апаратне забезпечення:
 - окрема персональна електронно-обчислювальна машина (комп'ютер, ноутбук) з підключенням до Інтернет швидкістю не менш 128 кБіт/сек та статичною IP-адресою:
 - процесор частотою не менше 2 ГГц;
 - оперативна пам'ять не менше 4 Гб;
 - вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Гб;
 - лазерний принтер формату А4;
 - TWAIN (1.x-2.x) сумісний планшетний сканер формату А4.
2. Програмне забезпечення:
 - ліцензійна операційна система Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, або більш новітні версії;
 - веб-браузер GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera останніх актуальних версій;
 - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення, що має чинний позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, зареєстрований в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, з актуальними антивірусними базами даних;
 - пакет Microsoft .NET Framework 4.0.
 - спеціалізоване програмне забезпечення для роботи з Системами (встановлюється Підприємством).
3. Встановлення Нотаріусом додаткових програмних засобів на комп'ютерному робочому місці, призначеному для роботи з Системами, ЗАБОРОНЕНО.
4. Здійснення доступу до мережі Інтернет з метою користування електронною поштою та у інших цілях з комп'ютерного робочого місця, призначеного для роботи з Системами, ЗАБОРОНЕНО.

**Державне підприємство
„Національні інформаційні системи”**
Юридична адреса:
04053, м. Київ, вул. Артема, 73
код ЄДРПОУ 39787008

Нотаріус

*Реквізити зазначаються у заяві про
приєднання до цього Договору*

ПАМ'ЯТКА КОРИСТУВАЧУ СИСТЕМ

1. Загальні положення

В якості носіїв ключової інформації, що використовуються в Єдиних та Державних реєстрах (далі – Система) , застосовуються такі носії даних:

- для розміщення Особистих ключів користувачів – зовнішній носій даних типу CD-R, DVD-R або flash-memory;
- для розміщення посилених сертифікатів відкритих ключів користувачів – жорсткі диски ПЕОМ.

Електронний цифровий підпис призначений для здійснення авторизації користувача при його вході в Систему згідно з відповідною Інструкцією з користування Системою.

2. Обов'язки користувача Системи

При роботі в Системі користувач зобов'язаний:

- зберігати Особистий ключ, носій ключової інформації, на якому він розміщений, та пароль доступу до нього у таємниці, не допускати використання Особистого ключа іншими особами;
- не використовувати Особистий ключ у разі його компрометації;
- надавати Підприємству повну та дійсну інформацію, необхідну для формування реєстраційного запису користувача в Системі та посиленого сертифіката відкритого ключа;
- негайно інформувати Підприємство про такі події, що трапилися до закінчення строку чинності посиленого сертифіката відкритого ключа користувача, а саме:
 - а) компрометацію Особистого ключа;
 - б) виявлену неточність або зміну даних (реквізитів), а саме прізвища, місця роботи, посади, зазначених у посиленому сертифікаті відкритого ключа.
- використовувати програмне забезпечення для користування Системою тільки за призначенням в порядку, визначеному в Інструкціях з користування Системою;
- підтримувати у робочому стані програмно-технічні засоби, які необхідні для роботи програмного забезпечення для користування Системою згідно з вимогами Інструкцій з користування Системою;
- забезпечувати цілісність та незмінність програмного забезпечення для користування Системою;
- виключати можливість впливу на програмне забезпечення для користування Системою або на його роботу інших осіб або програмно-технічних засобів.

Користувачу забороняється:

- обробляти з використанням програмного забезпечення для користування Системою інформацію, що містить відомості, які становлять державну таємницю або є службовою інформацією;
- розголошувати склад інформації на власному носії ключової інформації або пароль доступу до нього, а також передавати цей носій іншим особам, виводити значення Особистих ключів та інших ключових даних на дисплей, принтер або інші засоби візуального відображення інформації;

- повторно використовувати носії ключової інформації без попереднього знищення на них ключової інформації згідно встановленого порядку;
- використовувати носії ключової інформації у режимах, що не передбачені порядком їх штатного застосування;
- записувати на носії ключової інформації іншу інформацію окрім такої, що передбачена для функціонування програмного забезпечення для користування Системою;
- при зміні паролю доступу до носія ключової інформації або Особистого ключа вводити у якості нового значення його попереднє значення або тривіальне значення;
- застосовувати програмне забезпечення для користування Системою, які проявляють явні ознаки неправильного функціонування;
- несанкціоновано вносити зміни до програмного забезпечення для користування Системою;
- залишати власний носій ключової інформації у зчитувачі після закінчення роботи з ним;
- залишати без контролю увімкнені незаблоковані (засобами операційної системи) комп'ютери, які використовуються при функціонуванні програмного забезпечення для користування Системою, після проходження авторизації в Системі.

Користувач несе відповідальність за зберігання власного носія ключової інформації та паролю доступу до нього та Особистого ключа.

3. Порядок дій користувача при компрометації Особистих ключів та носіїв ключової інформації

У випадку компрометації Особистого ключа, носія ключової інформації або виникнення обґрунтованої підозри щодо такої компрометації користувач негайно повідомляє Підприємство та діє згідно його вказівок.

Передача даних в мережевих програмних засобах із використанням скомпрометованих Особистих ключів, або щодо компрометації яких виникли обґрунтовані підозри, забороняється.

Користувач зобов'язаний звернутися до Акредитованого центру сертифікації ключів для скасування відповідного посиленого сертифіката відкритого ключа відповідно до вимог Регламенту.